



# PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

2022 - 2025



COLEGIO "SAN MANUEL"  
MELIPILLA



## Contenido

PRESENTACIÓN .....	3
AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL.....	5
PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO 2022/2025 .....	9
I. AREA LIDERAZGO ESCOLAR.....	9
DIMENSIÓN: LIDERAZGO DEL SOSTENEDOR .....	9
DIMENSIÓN: LIDERAZGO DEL DIRECTOR(A).....	12
II. AREA GESTIÓN CURRICULAR.....	17
DIMENSIÓN: GESTIÓN PEDAGOGICA .....	17
DIMENSIÓN: ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN EL AULA. ....	20
DIMENSIÓN: APOYO A LOS ESTUDIANTES .....	21
III. AREA CONVIVENCIA E INCLUSIÓN .....	23
DIMENSIÓN: FORMACION .....	23
DIMENSIÓN: CONVIVENCIA ESCOLAR.....	25
DIMENSIÓN: PARTICIPACION Y VIDA DEMOCRATICA .....	27
IV. AREA GESTION DE RECURSOS .....	28
DIMENSIÓN: GESTION DEL PERSONAL.....	28
DIMENSIÓN: GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS.....	29
DIMENSIÓN: GESTION DE RECURSOS EDUCATIVOS.....	30



## PRESENTACIÓN

IDENTIFICACIÓN	COLEGIO SAN MANUEL
Dependencia	SUBVENCIONADO
RBD	24675-1
Dirección	POLICARPO TORO 1100
Comuna	MELIPILLA
DEPROV	TALAGANTE
E-mail	colegiosanmanuel@yahoo.es

El Plan de Mejoramiento Educativo (PME) del Colegio San Manuel de Melipilla es concebido como una estrategia orientada a cuatro años, a partir del análisis y reflexión en torno al Proyecto Educativo Institucional (PEI) de nuestro establecimiento.

## OBJETIVOS

El PME tiene como objetivos:

1. Promover procesos de reflexión, análisis, planificación, implementación, seguimiento y autoevaluación institucional y pedagógica en las comunidades educativas, con foco estratégico.
2. Generar procesos e iniciativas concretas de mejoramiento educativo, contextualizadas y adaptadas, al interior de cada comunidad educativa
3. Promover aprendizajes en todas las áreas del currículum nacional, articulando las necesidades de mejora con los intereses más amplios de formación de los estudiantes
4. Impulsar el desarrollo de procesos y prácticas en distintas áreas de la gestión institucional y pedagógica, que contribuyan al mejoramiento de la calidad educativa.

## FUNDAMENTOS PEI

### FUNDAMENTOS PEI

#### MISIÓN

El Colegio San Manuel tiene una misión socializadora, motivadora, que promueve el desarrollo integral, permitiendo a los estudiantes relacionarse con el mundo y sus pares respetando sus diferencias y limitaciones: intelectuales, motoras y sensoriales, entregando las herramientas básicas y motivando al estudiante a crear, teniendo un rol activo y participativo dentro de la sociedad.

Desarrollar en los educandos competencias intelectuales, sociales afectivas y valóricas que los lleven a ser personas íntegras, con una identidad propia capaz de enfrentar los cambios del mundo actual, asumiendo su vida en forma responsable y tomando decisiones para su beneficio y la sociedad.

Reconociendo las diferencias, (intelectuales, motoras y sensoriales) considerándolas en las planificaciones curriculares especiales y velando que éstas se ejecuten.



VISIÓN	Formar niños(as) y jóvenes capaces de interactuar en la sociedad actual y ser partícipes de los cambios que presente, logrando ser personas: Creativas, tenaces, autónomas, perseverantes, autocríticas, tolerantes y empáticos.
	Aceptar alumnos con necesidades educativas individuales para que se integren en una sociedad competitiva logrando independencia, adaptación, aceptación de su identidad, sensibilizando a la Comunidad Educativa.
SELLO 1	Convivencia basada en el buen trato y respeto a toda persona.
SELLO 2	Inclusión educativa.
SELLO 3	Superación académica y continuidad de estudios.
VALORES	Respeto por las personas y sus diferencias individuales (intelectuales, motoras y sensoriales), étnicas, culturales, religiosa reflejándolo en palabras y actitudes. Responsabilidad ante sí mismo y la sociedad Estimular el sentido de pertenencia Honestidad Veracidad Solidaridad para la vida en comunidad, comprendiendo que se le estima, se le quiere y se le pide la capacidad de darse y comunicarse. El esfuerzo y la superación personal, siendo capaz de identificar sus debilidades y de superarlas con la ayuda de toda la comunidad educativa para convertirla en fortalezas Autonomía, capacidad de autoformación, gobernarse a sí mismo y establecer una relación entre el estilo y proyecto de vida.
	Creatividad e Innovación. Pensamiento crítico. Resolución de problemas. Trabajo en equipo e interconexión. Ciudadanía cívica y digital. Colaboración y comunicación Razonamiento cuantitativo y pensamiento lógico.
COMPETENCIAS Y HABILIDADES	



## AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL

### GESTIÓN INSTITUCIONAL

TÍTULO	PREGUNTA	RESPUESTA
DIMENSIONES	¿Cómo ha sido el cumplimiento de los objetivos en relación con las acciones ejecutadas?	El año 2020 tuvo distintas complejidades relacionadas a la crisis sanitaria que dificultaron las acciones. A pesar de esto, durante el año 2021 se realizaron ajustes que, permitieron acercarse al cumplimiento de los objetivos.
DIMENSIONES	Los objetivos y acciones anuales de cada dimensión de proceso ¿Qué cambios generaron en las prácticas cotidianas de la comunidad educativa?	Se logró un avance significativo en la articulación de procesos de las dimensiones de Convivencia Escolar con Gestión Pedagógica y Liderazgo, que permitió depurar una serie de tareas, simplificándolas y generando más trabajo colaborativo, especialmente en el tiempo de pandemia y clases virtuales .
DIMENSIONES	¿Cuáles son las principales conclusiones que se obtuvieron del análisis y el nivel de desarrollo del último PME implementado?	La organización del establecimiento permitió mantener la ruta de mejora continua, gracias a que la planificación estratégica se formuló de manera coherente con los desafíos principales que afrontaba el colegio, a pesar de la crisis sanitaria.
DIMENSIÓN DE RESULTADOS	¿Cuál es el grado de cumplimiento de las metas de su PME anterior?	Si bien es cierto no se alcanzaron los niveles de logro esperados en el área de resultados de aprendizaje, se logró movilidad tendiente a la mejora. Por otra parte, las metas relacionadas con el logro de eficiencia interna mejoraron significativamente.
DIMENSIÓN DE RESULTADOS	¿De qué manera el cumplimiento de las metas evidencia efectos respecto del logro de los objetivos?	La mayoría de las metas estuvieron cerca del 100% de logro, esto permitió que los objetivos se alcanzaran y generaran movilidad de resultados de aprendizaje y las prácticas institucionales focalizadas.
DIMENSIÓN DE RESULTADOS	Si los resultados fueron favorables en relación con lo esperado ¿qué prácticas perdurarán en el tiempo?	Los resultados favorables evidencian trabajo colaborativo, monitoreo y cultura de análisis de datos, la gestión y toma de decisiones en base de estos, esperamos mantener estas prácticas en pos de mejorar los resultados más descendidos.
DIMENSIÓN DE RESULTADOS	Si los resultados no fueron favorables de acuerdo con lo esperado ¿Qué decisiones se deben adoptar?	Se deben establecer planes para abordar aquellos resultados que no han sido alcanzados, que tengan en consideración también los impactos negativos que han producido las clases virtuales y el tiempo en que los estudiantes no han socializado con sus pares, el estallido social y la situación de suspensión de clases por la pandemia. Nos adscribimos al Plan Leo y Sumo Primero y también al Diagnóstico Integral de Aprendizajes.
DIMENSIONES	¿Cómo ha sido el cumplimiento de los objetivos en relación con las acciones ejecutadas?	El año 2020 tuvo distintas complejidades relacionadas a la crisis sanitaria que dificultaron las acciones. A pesar de esto, durante el año 2021 se realizaron ajustes que, permitieron acercarse al cumplimiento de los objetivos.



## IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR

PREGUNTA	RESPUESTA
DESCRIBA LA(S) PRINCIPAL(ES) DIFICULTAD(ES) RESPECTO DE LA IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR DETECTADAS POR LOS DOCENTES Y EQUIPO DE GESTIÓN	Una de las principales dificultades es el no haber avanzado significativamente en el dominio del Marco curricular del establecimiento por parte de la totalidad de los docentes, falta mejorar sumado a la correlación y trabajo integrado entre los estándares de aprendizaje, las bases curriculares y su puesta dentro del aula.
¿CÓMO IMPACTAN LAS DIFICULTADES IDENTIFICADAS ANTERIORMENTE, EN LA COBERTURA CURRICULAR?	Impactan en la gestión de aula y el rigor académico de algunos profesores, que aún no alcanzan el estándar que el colegio ha definido como base. No obstante esto, la mayoría presenta avances e interés en mejorar.
¿CÓMO SE HA ABORDADO LA IMPLEMENTACIÓN DEL CURRÍCULUM PARA RESPONDER A LAS NECESIDADES DE LOS ESTUDIANTES?	Durante los últimos años se priorizaron los objetivos de aprendizaje, mejoramos los sistemas de electividad en las áreas de profundización, y se implementó un sistema de monitoreo y apoyo para alumnos con aprendizajes más descendidos.
¿CÓMO LA IMPLEMENTACIÓN DEL CURRÍCULUM HA SERVIDO PARA ABORDAR LOS SELLOS DEL PEI? ¿SE HA ENFATIZADO EN ALGÚN ASPECTO EN PARTICULAR?, ¿CUÁL?	La implementación curricular ha servido para abordar los sellos educativos, a través de los objetivos transversales propuestos en el currículum nacional. El aspecto en particular que se ha iniciado la incorporación de la Metodología Basada en Proyectos para que todos los alumnos tengan la oportunidad de mejorar sus aprendizajes y desarrollar distintas capacidades.

## REFLEXIÓN SOBRE LOS RESULTADOS DIAGNÓSTICO INTEGRAL DE APRENDIZAJES

PREGUNTA PARA EL ANÁLISIS	RESPUESTA
¿QUÉ PROCESOS PEDAGÓGICOS HAN INFLUIDO EN LOS RESULTADOS?	Mejora en los instrumentos de planificación y evaluación, que impactan directamente en la gestión de las clases. Otro aspecto importante es contar con recursos educativos y útiles escolares que permiten el desarrollo de actividades de enseñanza diversas.
DE LA INFORMACIÓN ANALIZADA ¿CUÁLES SON LAS CAUSAS QUE EXPLICAN LOS RESULTADOS OBTENIDOS?	El año 2020 y 2021 la mayor problemática estuvo relacionada con la Pandemia y el confinamiento, lo que hizo que se acrecentaran las brechas de aprendizaje en muchos estudiantes. A pesar de esto, se logró mantener el 100% de los estudiantes en el sistema escolar y que participaran, en distintos grados, en las actividades de aprendizaje propuestas.
¿QUÉ CONCLUSIONES SURGIERON DEL ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS?	La brecha de aprendizaje aún se mantiene, debido, principalmente, a las dificultades operativas y educativas derivadas del confinamiento en pandemia. Se requiere mejorar esta interacción para seguir avanzando en los resultados.



## FORTALEZAS Y OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO

DIMENSIONES	ASPECTOS PARA EL ANÁLISIS	FORTALEZAS	OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO
GESTIÓN PEDAGÓGICA	Procedimientos y prácticas de organización, preparación, implementación y evaluación del proceso educativo de todos los estudiantes.	La uniformidad de criterios y lineamientos entregados y que son adoptados en la realización de las clases. La promoción del aprendizaje colaborativo e intercambio de prácticas docentes.	La gestión de aula y el rigor académico, fortaleciéndolos a través de una trayectoria de desarrollo profesional docente que permita a los profesores alcanzar un nivel de desempeño óptimo.
LIDERAZGO	Diseño, articulación, conducción y planificación institucional a cargo del sostenedor y el equipo directivo.	La ampliación del equipo de liderazgo, lo que permite descongestionar la gestión y generar nuevos líderes que asumen tareas y responsabilidades en el mejoramiento del establecimiento.	La comunicación efectiva de la visión, metas y objetivos anuales a toda la comunidad educativa y el alineamiento de todos con esa visión compartida.
CONVIVENCIA ESCOLAR	Procedimientos y prácticas dirigidas a favorecer el desarrollo personal y social de los estudiantes, incluyendo su bienestar físico, psicológico y emocional.	La estructura organizativa que ha permitido trabajar en forma articulada entre convivencia y profesores jefes, con foco en la prevención y resolución pacífica de conflictos.	Involucrar en mayor medida a los profesores de asignatura en la comunicación de altas expectativas al alumnado y fortalecer así la autoestima académica y motivación
GESTIÓN DE RECURSOS	Procedimientos y prácticas dirigidas a contar con las condiciones adecuadas, tanto de los recursos humanos, financieros y educativos para el desarrollo de los procesos educativos.	Se ha logrado asegurar el financiamiento y sustentabilidad del establecimiento a través de la gestión de matrícula y asistencia. Disponibilidad de recursos materiales y financieros para dar respuesta a las necesidades detectadas y sustentar las actividades educativas	Optimizar los procesos de gestión de los recursos y la comunicación en este ámbito con el sostenedor



## CONCLUSIONES DE LA AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL

PREGUNTAS	RESPUESTAS
¿CUÁLES SON LAS PRINCIPALES CONCLUSIONES A LAS QUE LLEGÓ LA COMUNIDAD EDUCATIVA FRUTO DEL ANÁLISIS DE RESULTADOS DE LA DIMENSIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA?	Se debe asegurar la implementación del marco curricular y el avance eficaz de los profesores en la trayectoria profesional docente que este propone. Bajo esta estrategia se avanzará significativamente en las brechas de gestión de aula.
¿CUÁLES SON LAS PRINCIPALES CONCLUSIONES A LAS QUE LLEGÓ LA COMUNIDAD EDUCATIVA FRUTO DEL ANÁLISIS DE RESULTADOS DE LA DIMENSIÓN DE LIDERAZGO?	Se requiere seguir progresando en la comunicación de la visión, metas, objetivos, y sellos que se han trazado para el mejoramiento permanente del establecimiento y lograr el involucramiento de toda la comunidad educativa.
¿CUÁLES SON LAS PRINCIPALES CONCLUSIONES A LAS QUE LLEGÓ LA COMUNIDAD EDUCATIVA FRUTO DEL ANÁLISIS DE RESULTADOS DE LA DIMENSIÓN DE CONVIVENCIA ESCOLAR?	Se han consolidado y articulado los distintos procedimientos y prácticas que se realizan en esta dimensión y continuaremos avanzando en la cultura preventiva, para responder oportunamente ante los conflictos. Contar con redes de apoyo externas nos ha permitido enriquecer el trabajo realizado con los alumnos, profesores y comunidad en general.
¿CUÁLES SON LAS PRINCIPALES CONCLUSIONES A LAS QUE LLEGÓ LA COMUNIDAD EDUCATIVA FRUTO DEL ANÁLISIS DE RESULTADOS DE LA DIMENSIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS?	Se ha mejorado en general la gestión de esta dimensión, demostrándose la pertinencia de las inversiones en las necesidades detectadas y garantizando un financiamiento que permite la sustentabilidad de la institución.
¿CUÁLES SON LAS PRINCIPALES CONCLUSIONES A LAS QUE LLEGÓ LA COMUNIDAD EDUCATIVA FRUTO DEL ANÁLISIS DEL ÁREA DE RESULTADOS?	Debemos disminuir las brechas de aprendizaje surgidas durante los últimos años y abordarlas con planes remediales basados en la priorización. Asimismo, es importante seguir avanzando en los índices de eficiencia interna.



## PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO 2022/2025

### I. AREA LIDERAZGO ESCOLAR

#### SOSTENEDOR

##### DIMENSIÓN: LIDERAZGO DEL SOSTENEDOR

##### OBJETIVO ESTRATÉGICO:

- Organizar y promover en la comunidad educativa, una efectiva articulación de las estrategias a implementar en los ámbitos Técnico Pedagógico, afectivo emocional y social en estado de emergencia

##### PROGRAMA DE ACCIÓN:

- 1 Plan General de Convivencia Escolar.
- PISE.
- Plan de Sexualidad, Afectividad y Género.
- Formación ciudadana.
- PEI.

##### META 1:

- Cumplir con la medida Sanitaria emanada del MINEDUC y MINSAL.
- Cumplir con protocolos internos de medidas sanitarias 2022.

#### PLAN DE ACCIÓN

ACCIONES	DESCRIPCION	FECHAS	RECURSOS	RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACION
<b>ACCIÓN 1</b>  <b>PLAN DE TRABAJO 2022</b>	El sostenedor, en conjunto con el equipo directivo, diseñan y organizan y difunden el plan de trabajo 2022, establece atribuciones y metas del director, equipo de gestión y área de recursos.	Marzo a Diciembre	Materiales fungibles  Notebook	Sostenedor	Calendarización anual  Horarios del personal y miembros de la comunidad educativa.  Funciones del personal  Planes de trabajo de los distintos departamentos con sus respectivos informes de impacto.  Evaluación general e informe de impacto.



ACCIONES	DESCRIPCION	FECHAS	RECURSOS	RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACION
ACCIÓN 2 PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE PREVENCIÓN	<p>El sostenedor, en conjunto con el equipo directivo realiza el diseño, implementación, seguimiento y evaluación del plan integral de Sanitización y prevención de contagios por Covid-19.</p> <p>El plan tiene como objetivos preservar la salud física y mental de los miembros de la comunidad educativa, asegurar la continuidad operativa del proceso de enseñanza aprendizaje y mantener los ambientes libres de contaminación, el plan será aplicado en dos escenarios principales: mientras dure el aislamiento social y durante el retorno a clases.</p>	Marzo a Diciembre	<p>Contratación de servicios externos.</p> <p>Materiales de sanitización.</p> <p>Plataforma digital, licencias y software.</p> <p>Contratación de planes de telefonía y/o internet.</p> <p>Adquisición de materiales de mantenimiento y reparación.</p> <p>Contratación de servicios de construcción y/o mantenimiento de infraestructura, entre otros.</p>	Sostenedor	<p>Informe general de ejecución por crisis sanitaria</p> <p>Informes de seguimiento de los casos que presenten Covid19.</p> <p>Informe de evaluación general del 1° semestre</p> <p>Informe de evaluación general del 2° semestre</p>



ACCIONES	DESCRIPCION	FECHAS	RECURSOS	RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACION
ACCIÓN 3 MECANISMOS EFICIENTES	El sostenedor diseña y genera mecanismos eficientes para la entrega y uso de recursos, para el apoyo del funcionamiento del colegio en el retorno a clases presenciales, en particular en temas relacionado con el manejo de crisis sanitaria.	Marzo a Diciembre	Servicios externos para optimizar sala de computación.  Computadores nuevos  Mantener stock de materiales de sanitización,  Plataforma digitales, Licencias y software.  Contratación para mejorar el acceso a telefonía y/o internet,	Sostenedor  Directora	Informe de petitorio de materiales en contexto sanitario  Informe contable para asegurar los recursos  Informe de evaluación de impacto en las acciones del Encargado de salud: (marcados, carteles de prevención, videos preventivos, inducción de protocolos de prevención de contagio, entre otros.)



## DIRECTOR(A)

### DIMENSIÓN: LIDERAZGO DEL DIRECTOR(A)

#### OBJETIVO ESTRATÉGICO:

- Organizar y promover en la comunidad educativa, una efectiva articulación de las estrategias a implementar en los ámbitos técnico pedagógico, afectivo emocional y social en estado de emergencia.
- Fortalecer los canales de comunicación y participación de los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje y formación de sus pupilos, a través de un Plan de Vinculación de apoderados.
- Consolidar la participación de apoderados correspondientes a los primeros niveles de enseñanza, hasta cubrir todos los niveles de enseñanza básica, como apoyo al proceso de aprendizaje de los/as estudiante en el contexto actual.
- Alinear a la Comunidad Educativa en pos del logro de mejores resultados, mediante la adhesión del Proyecto Educativo Institucional y análisis del PME.

#### PROGRAMA DE ACCIÓN:

- Protocolo de medidas sanitarias 2022.
- Protocolos de actuación frente a casos de COVID 19.
- Plan retorno seguro Mineduc
- Plan Convivencia Escolar.
- Proyecto Educativo Institucional.
- Plan Integral de Seguridad Escolar (PISE).
- Plan Sexualidad Afectividad y Género.
- Plan Formación Ciudadana.
- Plan de Desarrollo docente.

#### Meta 1:

- Cumplir con Protocolo de medidas sanitarias 2022.
- Dar cumplimiento al Protocolos de actuación frente a casos de COVID 19.
- Aplicar el Plan retorno seguro del Mineduc.
- Brindar un espacio seguro a los estudiantes que asisten en forma presencial.
- Utilizar el 100% de los canales de comunicación con los apoderados a través de herramientas y plataformas como página web oficial del establecimiento, plataformas digitales, correos electrónicos masivos y boletines impresos.



## PLAN DE ACCIÓN

ACCIONES	DESCRIPCION	FECHAS	RECURSOS	RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACION
<p>ACCIÓN 1</p> <p>ACUERDOS Y PRIORIDADES ESTRATÉGICAS DE PREVENCIÓN</p>	<p>El director monitorea y evalúa las acciones propuestas por COVID 19, manteniendo comunicación constante con los equipos de trabajo, Establece plazos y define tareas, delega responsabilidades, diseña procedimientos, afianza lo que funciona bien, detecta problemas reestructura funciones de cargo y busca los mecanismos necesarios para enfrentar la crisis sanitaria, llega a acuerdos y establece prioridades.</p>	<p>Marzo a Diciembre.</p>	<p>Material fungible.</p> <p>Material tecnológico</p>	<p>Sostenedor</p> <p>Directora</p> <p>Equipo de Gestión</p>	<p>Libro de acta</p> <p>Informes de Inspectoría</p> <p>Informe de evaluación de trabajo con modalidad presencial</p> <p>Informes de casos Covid19</p> <p>Monitoreo y evaluación de planes de trabajo.</p> <p>Registro de entrevistas</p>
<p>ACCIÓN 2</p> <p>ENTORNO PROTECTOR Y SEGURO</p>	<p>El director organiza, monitorea y evalúa las acciones definidas con el propósito que la comunidad educativa comparta las orientaciones y las prioridades, generando estrategias que permitan instalar un entorno protector que involucre a toda la comunidad educativa. Permitiendo un retorno a clases en condiciones seguras atendiendo a la realidad 2022.</p>	<p>Marzo a Diciembre</p>	<p>Material fungible</p> <p>Material tecnológico</p>	<p>Sostenedor</p> <p>Directora</p> <p>Equipo de Gestión</p> <p>Coordinadora Académica.</p>	<p>Libro de acta con acuerdos y prioridades presenciales.</p> <p>Informe del departamento de salud en contexto sanitario</p> <p>Informe de uso eficientes de los recursos</p> <p>Informe de impacto académico por crisis sanitaria (presencial)</p> <p>Monitoreo de Protocolos sanitarios.</p> <p>Informes casos Covid19</p> <p>Monitoreo y evaluación de planes de trabajo</p>



ACCIONES	DESCRIPCION	FECHAS	RECURSOS	RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACION
ACCIÓN 3 MECANISMOS EFICIENTES	El director diseña y genera mecanismos eficientes para la entrega y uso de recursos, para el apoyo del funcionamiento del colegio en modalidad presencial en temas relacionado con el acompañamiento de estudiantes que tiene aprendizajes más disminuidos producto de las clases remota del año anterior.	Marzo a Diciembre	Material fungible. Material tecnológico	Directora Equipo de Gestión Coordinadora Académica	Informe Comité Pedagógico 2021 Nómina de estudiantes que necesita acompañamiento docente. Informe de calificaciones primer semestre.
ACCIÓN 4 COMPROMISO DE LA MADRE, PADRE, APODERADO O GUARDADOR.	Asesorar al Equipo de Gestión en acciones de intervención para la participación de la familia en la comunidad escolar, adhiriendo al proceso educativo y permitan mejorar el aprendizaje de los estudiantes.	Marzo a Diciembre	Material tecnológico	Equipo de Gestión Coordinada Académica	Porcentaje de las familias que asiste a reuniones de apoderados. Porcentaje de apoderados que se comunica utilizando el correo institucional del estudiante. Porcentaje de apoderados que utiliza el cuaderno de Observaciones. Porcentaje de alumnos conoce y visita la página web del colegio. Informes de calificaciones parciales e informes de calificaciones semestrales. Informativos enviados a los apoderados.



ACCIONES	DESCRIPCION	FECHAS	RECURSOS	RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACION
ACCIÓN 5 REVISIÓN DEL PEI	El Director creará las instancias para ajustar el PEI a las necesidades, características e intereses de la comunidad educativa, promoviendo la participación de todos los estamentos e identificando los sellos que distinguen a la institución.	Julio a Diciembre	Material tecnológico	Directora Equipo de Gestión	Encuesta de sondeo sobre las modificaciones que le harían al PEI  Acta de reuniones  Informe de cada estamento de la comunidad educativa que participa en actividades de ajuste del PEI.
ACCIÓN 6 MONITOREO Y MEJORA	Asesorar al Equipo de Gestión en la elaboración, implementación y monitoreo del PME a través de metodología participativa.	Julio a Diciembre	Material tecnológico	Directora Directora Académica	Actas de Reuniones.  Informes del monitoreo

## PLAN DE ACCIÓN

ACCIONES	DESCRIPCION	FECHAS	RECURSOS	RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACION
ACCIÓN 1 ANÁLISIS DE PEI Y PROTOCOLOS SANITARIOS	El equipo directivo revisa y analiza el PEI, PME Plan de Convivencia Escolar y otros planes asociados, donde establecen la factibilidad de implementación de las prioridades, en cuanto a políticas de seguridad escolar, currículum priorizado, contención emocional, además de incorporar otras relevantes y pertinentes a las necesidades de crisis de salud.	Marzo a Diciembre	PEI PME Plan de Convivencia Escolar	Dirección Equipo de Gestión Directora Académica	Actas de reuniones  Informe de impacto de la acción.  Fichas de Derivación



<b>ACCIÓN 2</b>  <b>MONITOREO EFECTIVO EN EMERGENCIA SANITARIA</b>	El colegio implementa un sistema efectivo, para monitorear el cumplimiento de las acciones con foco en la emergencia sanitaria.	Marzo a Diciembre	Computador  Fotocopiadora	Equipo Directivo	Planillas de monitoreo  Informe de monitoreo
--	---	-------------------------	---------------------------------	------------------	--



## II. AREA GESTIÓN CURRICULAR

### GESTIÓN CURRICULAR

#### DIMENSIÓN: GESTIÓN PEDAGÓGICA

##### OBJETIVO ESTRATÉGICO 1:

- Lograr una efectiva implementación del currículum, a través de procesos de planificación y evaluación consensuados con el equipo docente que contribuyan al desarrollo de habilidades por parte de los estudiantes.

##### META 1:

- Todos los docentes son acompañados en el aula.
- Todos los docentes reciben retroalimentación de las observaciones.

ACCIONES	DESCRIPCION	FECHAS	RECURSOS	RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACION
<p>ACCIÓN 1</p> <p>ACOMPañAMIENTO A DOCENTES</p>	Los Integrantes de la Coordinación Académica realizarán visitas a los docentes en el aula, a lo menos dos veces en el semestre, retroalimentando a través de una pauta de observación consensuada.	Marzo a Noviembre	Pauta de observación de clases. Ficha de retroalimentación al docente	Directora Coordinadora Técnica Coordinador de ciclo	Planificación de unidades Instrumentos de evaluación preparados por los docentes Pauta de observación de clases Calendario de acompañamiento al aula Registro de retroalimentación
<p>ACCIÓN 2</p> <p>DIA</p>	Aplicación y análisis de resultados de instrumentos de diagnóstico, monitoreo y cierre en los cursos y asignaturas que contemple el DIA	Marzo Junio Noviembre	Acceso a plataforma DIA Material tecnológico.	Coordinadora técnica Coordinadores de ciclo	Planillas de resultados por curso Informe de Análisis de resultados Planes de recuperación de aprendizajes



**OBJETIVO ESTRATÉGICO 2:**

- Fortalecer las prácticas pedagógicas de los docentes con énfasis en la innovación de la didáctica y evaluación para mejorar los aprendizajes de los estudiantes.

**META 2:**

- 85% de los docentes implementan estrategias de innovación en su práctica pedagógica con énfasis en evaluación para el aprendizaje y recursos Tics para que todas y todos los estudiantes mejoren sus aprendizajes.

ACCIONES	DESCRIPCION	FECHAS	RECURSOS	RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACION
ACCIÓN 1 APRENDIZAJE ENTRE PARES	Los docentes intercambian experiencias relativas a prácticas exitosas en el aula	Marzo a Noviembre	Material fungible Material tecnológico Planificación de unidades	Coordinación técnica Departamentos de asignaturas afines	Actas de reunión Videos Bitácora de uso de aula de computación.

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 3:**

- Favorecer la autonomía docente y el trabajo de equipo a través de la organización de actividades interdisciplinarias.

**META 3:**

- Los docentes organizan una celebración de efemérides mensual colectiva.

ACCIONES	DESCRIPCION	FECHAS	RECURSOS	RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACION
ACCIÓN 1 CELEBRACIÓN DE EFEMÉRIDES	Cada departamento de asignatura lidera la organización de actividades por mes, de acuerdo con el calendario escolar.	Marzo a Noviembre	Material fungible Paneles de madera Equipos de sonido Instrumentos musicales	Coordinación técnica Departamentos de asignaturas afines	Fotografías Videos Programas



**OBJETIVO ESTRATÉGICO 4:**

- Coordinar la implementación curricular y acordar lineamientos pedagógicos comunes con los docentes para ampliar la oferta de asignaturas de profundización en tercero y cuarto medio.

**META 4:**

- El 100% de los docentes participa activamente en las sesiones de análisis y reflexión sobre plan de profundización

ACCIONES	DESCRIPCION	FECHAS	RECURSOS	RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACION
<p>ACCIÓN 1</p> <p>ELECTIVOS DE PROFUNDIZACIÓN</p>	<p>La coordinación académica en conjunto con los docentes de enseñanza media diagnostican intereses de los alumnos informan a apoderados y analizan recursos disponibles con el fin de armar plan de asignaturas de tercero y cuarto medio.</p>	<p>Marzo a Noviembre</p>	<p>Material fungible</p> <p>Equipos tecnológicos</p>	<p>Coordinación técnica</p> <p>Departamentos de asignaturas afines</p>	<p>Videos y presentaciones del seminario de asignaturas.</p> <p>Protocolos de electividad.</p> <p>Plan de estudio tercero y cuarto medio.</p> <p>Resultados y análisis de test de intereses</p> <p>Resultados y análisis de encuesta a los alumnos.</p>



## DIMENSIÓN: ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN EL AULA.

### OBJETIVO ESTRATÉGICO 1:

- Implementar la metodología basada en proyectos como una herramienta para desarrollar el pensamiento reflexivo de los estudiantes.

### META 1:

- El 100 % de los docentes participa en dos capacitaciones sobre MBE.
- El 80 % de los docentes ejecuta proyectos en sus cursos.

ACCIONES	DESCRIPCION	FECHAS	RECURSOS	RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACION
ACCIÓN 1 CAPACITACIÓN	Los docentes participan en curso MBP	Marzo	Expositor	Dirección	Lista de asistencia
		Julio	Material fungible Biblioteca	Coordinación técnica	Material de apoyo
ACCIÓN 2 PROYECTOS DE AULA	El 60% de los docentes implementa la metodología basada en proyecto	Junio a Noviembre	Material fungible Computadores Teléfonos	Coordinación técnica Profesores de asignatura	Archivo digital con muestras públicas Planificaciones de aula Instrumentos evaluativos

### OBJETIVO ESTRATÉGICO 2:

- Aplicar estrategias de evaluación formativa y retroalimentación en las clases con el fin de asegurar que todos los alumnos tengan la oportunidad de aprender.

### META 2:

- El 100 % de los docentes incluye la evaluación formativa en sus clases.

ACCIONES	DESCRIPCION	FECHAS	RECURSOS	RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACION
ACCIÓN 1 TALLERES DE FORMACIÓN	Realizar talleres de construcción de instrumentos para aplicar evaluación formativa y técnicas de retroalimentación	Marzo a Noviembre	Material fungible Equipos computacionales	Coordinación técnica Profesores de asignatura	Videos Acta de talleres Instrumentos creados



## DIMENSIÓN: APOYO A LOS ESTUDIANTES

### OBJETIVO ESTRATÉGICO 1:

- Fortalecer los mecanismos de apoyo para el proceso educativo de todos los estudiantes, a través de acciones que promuevan el logro de objetivos de aprendizaje que se desarrollen en concordancia con sus potencialidades

ACCIONES	DESCRIPCION	FECHAS	RECURSOS	RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACION
ACCIÓN 1 PLANIFICACIÓN DE LA ENSEÑANZA	Monitorear la prácticas de aula y rutinas escolares	Marzo Diciembre		Coordinación técnica	Pautas de observación (caminata pedagógica)
ACCIÓN 2 FORMACIÓN DE NUESTROS ESTUDIANTES	El Equipo de Convivencia generarán instancias de reflexión y diálogo con los docentes con el fin de contribuir a la formación de los alumnos, a través de charlas y talleres vinculados con el liderazgo, la sexualidad, prevención de conductas de riesgo, autocuidado y hábitos de vida saludable.	Marzo Diciembre	Material Fungible Recursos tecnológicos Redes de apoyo	Coordinación técnica Equipo de convivencia	Actas de reunión Videos y fotografías de ejecución de charlas. Programa de extensión con redes

### OBJETIVO ESTRATÉGICO 2:

- Implementar talleres enfocados en diversas áreas, tales como: deporte, música, artístico-cultural, científico, ecología, entre otros.

### META:

- El 50 % de los estudiantes participa en actividades programadas como apoyo a la convivencia y al desarrollo de las habilidades de los estudiantes
- El 60% de los estudiantes tiene la posibilidad de participar en algún taller electivo.

ACCIONES	DESCRIPCION	FECHAS	RECURSOS	RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACION
ACCIÓN TALLERES	Los alumnos seleccionan el taller de su preferencia, según oferta del colegio y participan activamente en este.	Marzo a Noviembre	Monitores talleres Programa	Coordinación técnica Coordinación de ciclos Monitores de talleres	Protocolo de electividad Planificación de talleres Nóminas de estudiantes Fotografías y videos de las actividades implementadas por los talleres



**OBJETIVO ESTRATÉGICO 3:**

- Apoyo sicosocial a los estudiantes: Derivación a especialistas competentes (Psicólogo/a) para apoyar a los estudiantes con dificultades, en base al diagnóstico realizado por los docentes.

**META:**

- El 100 % de los profesores jefes mantiene bitácora de seguimiento y monitoreo a los estudiantes.

ACCIONES	DESCRIPCION	FECHAS	RECURSOS	RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACION
ACCIÓN 1  PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO A LOS ESTUDIANTES	El profesor jefe diagnóstica y ejecuta acciones de orientación socioemocional y académica a todos los estudiantes de su curso y deriva a especialistas, si es necesario.	Marzo a Noviembre	Material fungible	Coordinación técnica Profesores jefes	Ficha de derivación  Bitácora de entrevistas  Plan de acompañamiento  Fichas de alumnos con plan de acompañamiento  Informes de notas  Informes de diagnóstico y monitoreo por cursos.



### III. AREA CONVIVENCIA E INCLUSIÓN

#### DIMENSIÓN: FORMACION

##### OBJETIVO ESTRATÉGICO 1:

- Desarrollar estrategias que contribuyan a la formación emocional, social y valórica de los y las estudiantes a lo largo de su trayectoria escolar, favoreciendo con ello sus aprendizajes y bienestar personal.

##### METAS:

- El equipo de convivencia escolar genera acciones que responden en un 100% a las necesidades formativas de los y las estudiantes
- Se realiza el 100% de las actividades planificadas

ACCIONES	DESCRIPCION	FECHAS	RECURSOS	RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACION
<b>ACCIÓN 1</b>  <b>ORIENTACIÓN EDUCACIONAL</b>	Acompañamiento a Profesores Jefes en la planificación, desarrollo y/o evaluación de los contenidos de Orientación	Marzo a Diciembre	Bases curriculares  Orientación  Data  PC  Resma papel	Encargada Convivencia Escolar  Profesores Jefes	Planificación Semestral  Planificación de la clase  Registro en libro de clases  Material elaborado  Trabajos de los estudiantes
<b>ACCIÓN 2</b>  <b>PLAN DE SEXUALIDAD, AFECTIVIDAD Y GÉNERO</b>	Implementación del plan en todos los niveles, en coherencia con bases curriculares de Orientación	Abril a Noviembre	Bases curriculares  Orientación  Data  PC  Resma papel	Encargada Convivencia Escolar  Profesores Jefes  UTP	Planificación Semestral  Planificación de la clase  Registro en libro de clases  Material elaborado  Trabajos de los estudiantes



## DIMENSIÓN: FORMACION

### OBJETIVO ESTRATÉGICO 2:

- Capacitar y actualizar al equipo docente y asistentes de la educación en temáticas atinentes a su labor en el ámbito de la convivencia.

### METAS:

- 100% de los docentes y asistentes participa de las actividades planificadas.
- 100% de las actividades planificadas se desarrollan.

ACCIONES	DESCRIPCION	FECHAS	RECURSOS	RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACION
<b>ACCIÓN 1</b>  <b>TALLERES CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	Talleres enfocados en el desarrollo de temas que aporten al ejercicio de la labor docente, ejemplo: Sexualidad, afectividad y género, convivencia digital, adolescencia.	Marzo a Diciembre	Bases curriculares  Orientación  Data  PC  Resma papel	Equipo Convivencia Escolar	Planificaciones  Registro de asistencia  PPT  Material elaborado  Fotografías
<b>ACCIÓN 2</b>  <b>JORNADAS DE AUTOCUIDADO Y BIENESTAR DOCENTE</b>	Actividades orientadas a la promoción de la salud mental de los funcionarios	Junio y Diciembre	Material de escritorio  Data  PC	Equipo Convivencia Escolar	Planificaciones  Registro de asistencia  PPT  Material elaborado  Fotografías



## DIMENSIÓN: CONVIVENCIA ESCOLAR

### OBJETIVO ESTRATÉGICO 1:

- Gestionar un clima escolar positivo, mediante planes de acción que permitan establecer modos de convivir basados en el respeto, la colaboración, la inclusión y la tolerancia.

### METAS:

- 90% de los y las estudiantes se relaciona en forma respetuosa, colaboradora, inclusiva y tolerante.
- 100% de los funcionarios se relaciona en forma respetuosa y cordial con los demás estamentos.
- 100% de los apoderados se relaciona respetuosa y cordialmente con los demás estamentos.

ACCIONES	DESCRIPCION	FECHAS	RECURSOS	RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACION
<b>ACCIÓN 1</b>  TALLERES, CHARLAS Y JORNADAS POR NIVEL	Actividades preventivas y formativas, orientadas a fortalecer el buen trato	Abril a Noviembre	Data PC Material fungible (fotocopias lápices)	Equipo Convivencia Escolar	Planificaciones Registro de actividad en libro de clases Material elaborado PPT Fotografías
<b>ACCIÓN 2</b>  CAMPAÑA PREVENCIÓN DEL BULLYING Y LA VIOLENCIA ESCOLAR	Actividad de sensibilización, enfocada en la prevención y abordaje del acoso escolar, con participación de toda la comunidad educativa	Agosto	Equipo de audio Data PC Papel Kraft Cartulinas	Equipo Convivencia Escolar  Equipo docente  UTP	Planificación  Fotografías  Videos



## DIMENSIÓN: CONVIVENCIA ESCOLAR

### OBJETIVO ESTRATÉGICO 2:

- Coordinar y articular procesos de acompañamiento individual y grupal para atender oportunamente las necesidades socioemocionales de los y las estudiantes.

### META:

- 100% de los y las estudiantes y de los cursos son atendidos oportunamente por el equipo de Convivencia Escolar, en respuesta a sus necesidades socioemocionales individuales y grupales.

ACCIONES	DESCRIPCION	FECHAS	RECURSOS	RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACION
<b>ACCIÓN 1</b>  <b>ENTREVISTAS INDIVIDUALES O GRUPALES</b>	Atención de estudiantes que presenten necesidades socioemocionales o dificultades en el proceso de convivencia escolar.	Marzo a Diciembre	Resma papel  Lápices	Equipo Convivencia Escolar	Ficha derivación  Registro de entrevista  Hoja de seguimiento
<b>ACCIÓN 2</b>  <b>ACOMPañAMIENTO A GRUPOS CURSO</b>	Implementación de estrategias en aula, para abordar necesidades del curso, en el ámbito de la convivencia escolar.	Marzo a Diciembre	Data  PC	Equipo Convivencia Escolar.	Planificación  Registro en libro de clases.  PPT  Material elaborado.



## DIMENSIÓN: PARTICIPACION Y VIDA DEMOCRATICA

### OBJETIVO ESTRATÉGICO 1:

- Implementar espacios de participación, opinión y expresión para todos los y las estudiantes.

### META:

- 90% de los y las estudiantes convocados asiste a las actividades programadas.

ACCIONES	DESCRIPCION	FECHAS	RECURSOS	RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACION
ACCIÓN 1  ACTIVIDADES COMUNITARIAS	Actividades masivas que promueven la participación y encuentro de la comunidad educativa, ejemplo: jornadas, actividades recreativas, celebración de fechas especiales, etc.	Marzo a Diciembre	Por definir	Equipo Convivencia Escolar  Profesores  UTP	Planificación  Registro en libro de clases  Fotografías  Videos  Informe de resultados Material Elaborado.

### OBJETIVO ESTRATÉGICO 2:

- Fortalecer el liderazgo de los y las representantes, para que se involucren como miembros activos en el desarrollo de la comunidad escolar.

### META:

- 100% de los y las líderes son acompañados por el equipo de convivencia escolar mediante acciones de formación y orientación.

ACCIONES	DESCRIPCION	FECHAS	RECURSOS	RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACION
ACCIÓN 1  TRABAJO CON DIRECTIVAS, MEDIADORES ESCOLARES Y CCAA	Acompañamiento, orientación y asesoría a líderes y representantes de los estudiantes.	Abril a Diciembre	Resma papel  Lápices	Equipo Convivencia Escolar  Red externa	Actas de reunión  Registro de asistencia
ACCIÓN 2  TRABAJO CON DIRECTIVAS DE APODERADOS Y CCPP	Acompañamiento, orientación y asesoría a líderes y representantes de los apoderados.	Abril a Diciembre	Resma papel  Lápices	Equipo Convivencia	Actas de reunión  Registro de asistencia.



#### IV. AREA GESTION DE RECURSOS

### PLAN DE ACCIÓN GESTIÓN DE RECURSOS 2022-2025

#### DIMENSIÓN: GESTION DEL PERSONAL

##### OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

- Contar con personas idóneas y competentes a través de la capacitación permanente y el fomento de un ambiente laboral integrador que favorezcan una gestión eficiente de los procesos
- Promover un proceso de evaluación y retroalimentación de las prácticas del personal a través del acompañamiento y el perfeccionamiento, con el fin de fortalecer su vinculación con el establecimiento

ACCIONES	DESCRIPCION	FECHAS	RECURSOS	RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACION
<b>ACCIÓN 1</b>  <b>MANUAL DE FUNCIONES</b>	Difusión de manual de funciones entre el personal de tal manera que todos conozcan los alcances de su labor.	Marzo	Material fungible  Material audiovisual	Dirección  Inspectoría General	Manual de Funciones del establecimiento y su socialización.  Evaluación semestral del desempeño de todos los estamentos.
<b>ACCIÓN 2</b>  <b>SALUD Y BIENESTAR</b>	Propiciar instancias en las que se entreguen estrategias de autocuidado, las cuales favorezcan la valoración de sí mismo y el fortalecimiento del bienestar del equipo de docentes y asistentes de la educación.	Durante el proceso	Material fungible Material audiovisual		Calendario de charlas  Registro fotográfico
<b>ACCION 3</b>  <b>DESARROLLO PROFESIONAL</b>	Gestionar el perfeccionamiento profesional docente de acuerdo con las necesidades pedagógicas, con el fin de potenciar los aprendizajes de los estudiantes.	Durante el proceso	Contratación de capacitaciones  Material fungible  Material audiovisual		Contratos  Registro de asistencia  Registro fotográfico



## DIMENSIÓN: GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS

### OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

- Mejora de la infraestructura, equipamiento y mobiliario para seguridad y distanciamiento.
- Gestión de monitoreo al presupuesto implicado en el proyecto de mejoramiento.

ACCIONES	DESCRIPCION	FECHAS	RECURSOS	RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACION
ACCIÓN 1 SEGURIDAD Y BIENESTAR PARA TODOS	El establecimiento implementa protocolos y procedimientos para contar con las condiciones, instalaciones y equipamientos exigidos por la normativa para resguardar la salud, bienestar y aprendizaje de los estudiantes.	Durante el proceso	Material sanitario	Dirección	Protocolos
			Material fungible	Inspectoría General	Informe de uso recursos
			Material audiovisual	Unidad administrativa	Registro de entrega de materiales
ACCIÓN 2 MONITOREO	Monitoreo y seguimiento a la implementación del marco presupuestario considerando las distintas fuentes de financiamiento, que permitan fortalecer la trayectoria escolar.	Durante el proceso	Material audiovisual	Dirección Inspectoría General Unidad administrativa	Informe de seguimiento de uso de recursos.



## DIMENSIÓN: GESTION DE RECURSOS EDUCATIVOS

### OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

- Generar e implementar espacios para las áreas de tecnología, informática y audiovisual con el fin de fortalecer el acceso y desarrollo de los aprendizajes.
- Acondicionar áreas recreativas dentro de la escuela, de modo de contar con espacios de descanso, socialización y juegos.

ACCIONES	DESCRIPCION	FECHAS	RECURSOS	RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACION
<b>ACCIÓN 1</b>  <b>IMPLEMENTACIÓN Y EQUIPAMIENTO</b>	El establecimiento implementa espacios educativos y adquiere recursos fungibles, audiovisuales y de infraestructura	Durante el proceso	Material sanitario  Material fungible  Material audiovisual  Material deportivo	Dirección  Inspectoría General  Unidad administrativa	Bitácora de uso de los recursos informáticos.  Instalación de juegos de patio.  Mejoramiento de las Instalaciones de recintos deportivos.  Bitácora de uso del CRA.
<b>ACCIÓN 2</b>  <b>ÁREAS RECREATIVAS</b>	El establecimiento mejora las áreas recreativas y canchas deportivas.	Durante el proceso	Materiales de construcción  Material deportivo	Dirección  Inspectoría General  Unidad administrativa	Registros curriculares de clases de Ed Física y talleres.  Instalación de juegos de patio.  Mejoramiento de las Instalaciones de recintos deportivos.  Registros fotográficos



# **ANEXO PME EDUCACION PARVULARIA**

**2022 - 2025**



COLEGIO "SAN MANUEL"  
MELIPILLA



## Contenido

PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCACION PARVULARIA .....	3
PLAN DE ACCIÓN ANUAL .....	3
DIMENSIÓN: LIDERAZGO .....	3
SUBDIMENSIÓN: VISIÓN ESTRATÉGICA .....	3
SUBDIMENSIÓN: CONDUCCION.....	4
SUBDIMENSIÓN: PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RESULTADOS .....	4
DIMENSIÓN: GESTIÓN PEDAGÓGICA.....	5
SUBDIMENSIÓN: GESTIÓN CURRICULAR .....	5
SUBDIMENSIÓN: INTERACCIONES PEDAGÓGICAS.....	6
SUBDIMENSIÓN: AMBIENTES PROPICIOS PARA EL APRENDIZAJE.....	7
DIMENSIÓN: BIENESTAR INTEGRAL .....	8
SUBDIMENSIÓN: BUEN TRATO Y CONVIVENCIA.....	8
SUBDIMENSIÓN: VIDA SALUDABLE.....	9
SUBDIMENSIÓN: SEGURIDAD Y ESPACIOS EDUCATIVOS.....	10
DIMENSIÓN: GESTION DE RECURSOS .....	11
SUBDIMENSIÓN: GESTION DE PERSONAS.....	11
SUBDIMENSIÓN: GESTIÓN DE OPERACIONAL.....	12



## PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCACION PARVULARIA

### PLAN DE ACCIÓN ANUAL

#### DIMENSIÓN: LIDERAZGO

##### SUBDIMENSIÓN: VISIÓN ESTRATÉGICA

##### OBJETIVO ESTRATÉGICO:

- Asegurar el cumplimiento de la misión, sellos, objetivos y metas individuales y colectivas, a través de instancias de reflexión profesional, acompañamiento y control de gestión.

##### Meta:

- 100% del equipo del Nivel Parvulario conocen el PEI del establecimiento y Reglamento Interno de Educación Parvularia.

ACCIONES	DESCRIPCION	FECHAS	RECURSOS	RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACION
<b>ACCIÓN 1</b>  <b>CONOCIMIENTO, REVISIÓN Y ANÁLISIS DEL PEI.</b>	Diseño, ejecución y evaluación de acciones destinadas a instalar en la Comunidad Educativa, la Visión, Misión, Sellos, Principios y Valores declarados en el Proyecto Educativo Institucional y Reglamento Interno de EPA, procurando su adhesión y mejora continua, reflejada en el logro de los aprendizajes de los párvulos.	Marzo a Diciembre año en curso.	Material impreso del PEI y del Reglamento Interno.  Material fungible. Medios tecnológicos.	Directora  Coordinadora Ciclo Inicial.	Publicación en página WEB del establecimiento, documentos actualizados.  Actas de las instancias de reflexión, revisión y corrección de los documentos PEI y Reglamento Interno de EPA.
<b>ACCIÓN 2</b>  <b>PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO.</b>	Diseño, ejecución y evaluación del acompañamiento de las Educadoras en aula y Técnica en párvula.	Marzo a Diciembre	Material fungible.  Medios tecnológicos.  Material impreso.	Directora.  Coordinadora primer ciclo.	Pauta de acompañamiento.  Entrevista de retroalimentación.  Cronograma de acompañamiento.



## DIMENSIÓN: LIDERAZGO

### SUBDIMENSIÓN: CONDUCCION

#### OBJETIVO ESTRATÉGICO:

- Generar espacios de apropiación de las BECEP, para el trabajo en aula.

#### Meta:

- 100% de las Educadoras y Técnicas en Párvulo apropiadas del manejo de las BECEP.

ACCIONES	DESCRIPCION	FECHAS	RECURSOS	RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACION
ACCIÓN 1 APROPIÁNDONOS DE LAS BECEP.	Junto al equipo del Nivel Parvulario, formado por Educadoras y Técnicas en Párvulo, participan de manera activa en la revisión y apropiación de las BECEP.	Marzo a Diciembre	Material fungible. Medios tecnológicos. Material impreso. Data Impresora.	Directora. Coordinadora de Ciclo.	Bitácora de acompañamiento en sala.  Actas de reuniones de retroalimentación y levantamiento de compromisos.
ACCIÓN 2 SOCIALIZACIÓN DEL EQUIPO DEL NIVEL PARVULARIO SOBRE LAS BECEP	Generar espacios de reflexión y retroalimentación del uso adecuado de las BECEP en las planificaciones.	Marzo a Diciembre	Espacio físico para reuniones. Material fungible. Material impreso.	Coordinadora de ciclo.	Planificaciones.  Pauta de revisión de planificación.

## DIMENSIÓN: LIDERAZGO

### SUBDIMENSIÓN: PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RESULTADOS

#### OBJETIVO ESTRATÉGICO:

- Generar espacios de evaluación y reflexión frente al trabajo realizado durante el año escolar en curso.

#### Meta:

- Participación del 100% de equipo del Nivel Parvulario en el análisis del trabajo realizado durante el año escolar en curso.

ACCIONES	DESCRIPCION	FECHAS	RECURSOS	RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACION
ACCIÓN 1 REFLEXIONAR SOBRE EL TRABAJO REALIZADO DURANTE EL AÑO.	Diseño, ejecución y evaluación de acciones destinadas a favorecer el desarrollo integral de los párvulos, poniendo al interés superior del Niño y de la Niña, como ejes articuladores y se toman decisiones para la mejora.	Julio y Diciembre	Material fungible. Medios tecnológicos Material impreso.	Coordinadora de Ciclo.  Dirección.	Acta de reunión.  PPT de resultados.  Plan remedial.



## DIMENSIÓN: GESTIÓN PEDAGÓGICA

### SUBDIMENSIÓN: GESTIÓN CURRICULAR

#### OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

- Aplicar estrategias pedagógicas efectivas, dando énfasis al APRENDER JUGANDO, para el desarrollo de aprendizajes según las B CEP en el aula.
- Diseño, ejecución y evaluación de acciones destinadas al enriquecimiento curricular del desarrollo integral de los niños y niñas, teniendo como referentes las Bases Curriculares de la Educación Parvularia y las particularidades de cada párvulo.

#### Metas:

- 100% de los niños y niñas adquieren los conocimientos a través de diferentes estrategias pedagógicas lúdicas en todos los ámbitos, núcleos y objetivos de aprendizaje para cada nivel.
- 100% de los niños y niñas participan en los talleres de Inglés y de Formación Valórica

ACCIONES	DESCRIPCION	FECHAS	RECURSOS	RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACION
<b>ACCIÓN 1</b>  ASEGURAR UNA EDUCACIÓN DE CALIDAD EN NUESTROS PÁRVULOS	Diseño, ejecución y evaluación de un ciclo de actividades en que el eje central del aprendizaje de nuestros párvulos sea "El Juego" en coherencia con los principios de las Bases Curriculares de la Educación Parvularia, garantizando el ingreso, la permanencia y el logro de aprendizajes esperados para cada niño y niña.	Marzo a Diciembre	Material didáctico.  Material fungible.  Medios tecnológicos.  Material impreso.	Directora.  Coordinadora de ciclo.	Plan curricular anual.  Planificaciones quincenales o por unidades temáticas.  Actas de reunión con el equipo del Nivel Parvulario en las que se planifica cada unidad temática.  Fotos del trabajo realizado con los párvulos en las diferentes experiencias de aprendizaje.
<b>ACCIÓN 2</b>  INTEGRAR AL PLAN GENERAL DE EDUCACIÓN PARVULARIA, TALLERES COMPLEMENTARIOS	Impartir por parte de profesionales idóneos para los talleres de inglés y formación valórica.	Marzo a Diciembre	Material fungible.  Material impreso.  Medios tecnológicos.	Directora.  Coordinadora primer ciclo.	Planificaciones semestrales por cada taller impartido.  Seguimiento y monitoreo.



## DIMENSIÓN: GESTIÓN PEDAGÓGICA

### SUBDIMENSIÓN: INTERACCIONES PEDAGÓGICAS.

#### OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

- Generar espacios de reflexión Pedagógica con el equipo de Educadoras y Técnicas en Párvulo.
- Integrar al Nivel Parvulario en las actividades, actos y celebraciones que realiza el Establecimiento según calendario escolar.

#### Metas:

- 100% de las Educadoras y Técnica en Párvulo participan de manera activa en las jornadas de reflexión, ya sea fomentadas por el establecimiento o por el MINEDUC.
- El Nivel Parvulario se integra en un 100% a las actividades extracurriculares, según calendario escolar que lleva a cabo el colegio.

ACCIONES	DESCRIPCION	FECHAS	RECURSOS	RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACION
<p>ACCIÓN 1</p> <p>ACTUALIZANDO NUESTROS CONOCIMIENTOS, INTERACCIONES Y PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS.</p>	<p>Diseño, ejecución y evaluación de acciones destinadas, transversal e integradamente, al enriquecimiento curricular del desarrollo socioemocional de los niños y niñas, entre los 4 a 6 años, teniendo como referentes las Bases Curriculares de la Educación Parvularia</p>	<p>Marzo a Diciembre</p>	<p>Material fungible.</p> <p>Medios tecnológicos.</p> <p>Material impreso.</p>	<p>Directora.</p> <p>Coordinadora de ciclo.</p>	<p>Actas de los talleres de actualización curricular.</p> <p>Actas de reuniones del equipo del Nivel Parvulario.</p>
<p>ACCIÓN 2</p> <p>EL NIVEL PARVULARIO SE INTEGRA A LA COMUNIDAD EDUCATIVA.</p>	<p>Participación activa del nivel parvulario en las actividades, actos y celebraciones de fechas importantes según calendario escolar.</p>	<p>Marzo a Diciembre</p>		<p>Directora.</p> <p>Coordinadora Ciclo inicial.</p>	<p>Planificación del calendario escolar.</p>



## DIMENSIÓN: GESTIÓN PEDAGÓGICA

### SUBDIMENSIÓN: AMBIENTES PROPICIOS PARA EL APRENDIZAJE

#### OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

- Conocer, analizar y poner en práctica las normas de buena convivencia en el colegio, activando redes de apoyo internas y externas.
- Gestionar acciones que favorezcan ambientes de aprendizaje favorable para todos los párvulos, teniendo como referencia las BECEP y las particularidades de cada uno los niños y niñas.

#### Metas:

- 100% de los niños y niñas empoderados de las normas, reglas y límites con sus pares y adultos en el entorno escolar.
- 100% de los niños y niñas logran aprendizajes significativos en todos los Ámbitos, Núcleos y Objetivos de Aprendizaje según las Bases Curriculares de la Educación Parvularia y de acuerdo con el Nivel correspondiente por edad.
- 100% de los párvulos con NEE, se encuentran con sus evaluaciones al día, adecuaciones curriculares, seguimiento y acompañamiento.

ACCIONES	DESCRIPCION	FECHAS	RECURSOS	RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACION
<b>ACCIÓN 1</b>  <b>AMBIENTES SALUDABLES, VIDA SANA.</b>	Reforzar y estimular en los párvulos acciones que favorezcan una buena convivencia, con acciones en los que intervenga la comunidad educativa en general (Redes internas y externas)	Marzo a Diciembre	Medios tecnológicos.  Material imprimible.	Coordinadora de ciclo.  Educadoras de párvulo.	Panel con las normas de buena convivencia pegadas en la sala.  Videoteca digital con material audiovisual.  Planificación de la rutina diaria, integrando las normas de buena convivencia.
<b>ACCIÓN 2</b>  <b>IGUALDAD DE APRENDIZAJE PARA TODOS.</b>	Intencionar actividades pedagógicas que fomenten la resolución de conflictos de manera pacífica.	Marzo a Diciembre	Material imprimible.  Medios tecnológicos.	Directora.  Coordinadora primer ciclo.	Planificación por proyecto.  Adecuaciones curriculares.  Uso de diferentes medios para la diversidad.



## DIMENSIÓN: BIENESTAR INTEGRAL

### SUBDIMENSIÓN: BUEN TRATO Y CONVIVENCIA.

#### OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

- Participar de manera activa en talleres que fomentan la convivencia escolar, promoviendo el Desarrollo Socioemocional de los párvulos, como un factor de identidad institucional y de formación integral propio de la Educación Parvularia.
- Socializar e internalizar el Reglamento Interno de Convivencia Escolar, así como los Protocolos de Actuación, en todos los integrantes de la Comunidad Escolar.

#### Metas:

- 100% de las planificaciones didácticas ejecutadas en el año escolar, con presencia explícita de acciones que promuevan el Desarrollo Socio Emocional del párvulo.
- 100% de actividades dirigidas a las madres, padres y apoderados, complementarias al trabajo realizado con los párvulos.
- 100% del equipo del Nivel parvulario con dominio del Reglamento de Convivencia Escolar y sus Protocolos.
- 100% de las madres, padres y apoderados con recepción digital de los documentos e inducción sobre sus contenidos.
- 100% de los eventos que ocurran durante el año escolar, resueltos o abordados según indicaciones del RICE.

ACCIONES	DESCRIPCION	FECHAS	RECURSOS	RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACION
<p>ACCIÓN 1</p> <p>TALLERES PROMOVRIENDO EL DESARROLLO SOCIOEMOCIONAL DE LOS PÁRVULOS.</p>	Fomentar la participación de padres y apoderados en talleres relacionados con el Desarrollo socio emocional de los Párvulos, entregándoles herramientas para aplicarlas en el hogar.	1 vez al mes	Medios tecnológicos.  Videoteca para padres y apoderados.	Directora. Convivencia escolar.  Educadoras de nivel.	Classroom del Nivel parvulario. Registro de asistencia de los padres y apoderados.  Planificaciones con actividades que promueven el Desarrollo Socioemocional de los párvulos.
<p>ACCIÓN 2</p> <p>CONOCIENDO EL REGLAMENTO DE CONVIVENCIA ESCOLAR Y SUS PROTOCOLOS.</p>	Difusión a toda la comunidad educativa de los procedimientos y protocolos de actuación que refieren al autocuidado y prácticas de control y seguridad, dentro del aula, dependencias del establecimiento, en su entorno, durante su trayecto y, por consecuencia, en su hogar y territorio, contenidos en el RICE y Protocolos, en coherencia con el Reglamento interno de Convivencia Escolar y los protocolos correspondientes.	Marzo	Reglamento interno de convivencia escolar. Protocolos de seguridad ante diferentes eventos.	Directora. Coordinadora Ciclo Inicial. Convivencia escolar.	Publicación en página Web del Reglamento de Convivencia escolar y sus protocolos.  Difusión del Reglamento y protocolos en la primera reunión de padres y apoderados.



## DIMENSIÓN: BIENESTAR INTEGRAL

### SUBDIMENSIÓN: VIDA SALUDABLE.

#### OBJETIVO ESTRATÉGICO:

- Promover los estilos de vida saludable de sí mismo y del entorno familiar logrando identificar alimentos y malos hábitos que ponen en riesgo la salud generando cambios y creando consciencia preventiva.

#### Metas:

- 100% del Nivel Parvulario participa en las actividades impartidas en el taller de Vida Saludable, tomando consciencia junto a sus familias de la importancia de incorporar a su rutina diaria hábitos saludables.

ACCIONES	DESCRIPCION	FECHAS	RECURSOS	RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACION
<p><b>ACCIÓN 1</b></p> <p>BRINDAR ORIENTACIONES PARA GUIAR UN APRENDIZAJE DE AUTOCUIDADO Y SEGURIDAD FRENTE A SITUACIONES DE RIESGO, FAVORECIENDO A UN AMBIENTE SEGURO, OFRECIENDO EXPERIENCIAS PEDAGÓGICAS DE APRENDIZAJES DE CALIDAD.</p>	<p>Implementar un taller de vida saludable impartido por un profesor idóneo una vez a la semana, incorporando hábitos de vida saludable.</p>	<p>Marzo a Diciembre</p>	<p>Material de actividad física.</p>	<p>Directora. Coordinadora de ciclo.</p>	<p>Planificación semestral del taller de vida saludable, publicada en Classroom.  Material complementario compartido en Classroom para el trabajo en el hogar.</p>
<p><b>ACCIÓN 2</b></p> <p>NOS ALIMENTAMOS DE MANERA SALUDABLE.</p>	<p>Se establece en el reglamento interno de EPA, una minuta optativa de alimentos saludables para la colación.  Supervisión de la minuta en las colaciones.  Fomentar el consumo de agua a diario, solicitando a diario traer una botella con agua.</p>	<p>Marzo a Diciembre</p>	<p>Minutas de vida saludables imprimibles</p>	<p>Coordinadora Ciclo Inicial. Directora.</p>	<p>Publicación en la página web del Reglamento interno de EPA, con el apartado de la minuta optativa.  Registro en cuaderno de observaciones de la minuta diaria con sugerencias de colación saludable.  Registro en cuaderno de observaciones en caso de no respetar la minuta, siguiendo un protocolo de actuación.</p>



## DIMENSIÓN: BIENESTAR INTEGRAL

### SUBDIMENSIÓN: SEGURIDAD Y ESPACIOS EDUCATIVOS.

#### OBJETIVO ESTRATÉGICO:

- Implementar iniciativas para resguardar las condiciones sanitarias en que se desarrollan las actividades escolares.

#### Metas:

- 100% de los niños y niñas de manera parcial asumen el cargo de monitores para ser parte de las cuadrillas sanitarias.
- 100% de los niños y niñas tomen conciencia del cuidado de su propio cuerpo y de los demás.

ACCIONES	DESCRIPCION	FECHAS	RECURSOS	RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACION
<p>ACCIÓN 1</p> <p>FORMACIÓN DE CUADRILLAS SANITARIAS.</p>	<p>El equipo de salud y convivencia escolar del establecimiento capacita a los niños y niñas para asumir el rol de monitores en las cuadrillas sanitarias del nivel, quienes se irán turnando durante el año escolar.</p>	<p>Marzo a Diciembre</p>	<p>Petos para identificar a las cuadrillas sanitarias.</p> <p>Material sanitario (Alcohol, jabón, mascarillas, entre otros)</p>	<p>Directora.</p> <p>Coordinadora del Ciclo Inicial</p>	<p>Capacitación a los alumnos(as) que conformarán las cuadrillas sanitarias.</p>
<p>ACCIÓN 2</p> <p>FOMENTAR A TRAVÉS DE TALLERES CON LOS PÁRVULOS, PADRES Y APODERADOS EL AUTOCUIDADO Y EL CUIDADO DE LOS DEMÁS.</p>	<p>Intencionar actividades de autocuidado con los párvulos.</p> <p>Tratar el tema de autocuidado con los padres y apoderados en los talleres que se realizan 1 vez al mes.</p>	<p>Marzo a diciembre</p>	<p>Medios tecnológicos</p>	<p>Directora.</p> <p>Convivencia escolar.</p> <p>Coordinadora Ciclo Inicial.</p>	<p>Publicación en Classroom de los talleres con padres de familia.</p> <p>Registro en cuaderno de observaciones, de citación a los padres y apoderados a los talleres.</p> <p>Planificación del trabajo realizado con los párvulos.</p>



## DIMENSIÓN: GESTION DE RECURSOS

### SUBDIMENSIÓN: GESTION DE PERSONAS.

#### OBJETIVO ESTRATÉGICO:

- Mantener el personal profesional, técnico y de apoyo, con idoneidad técnica, moral y ética, para asegurar el cumplimiento normativo y fundamentalmente propender al desarrollo integral de los niños y niñas, según las bases curriculares de la Educación Parvularia, y los sellos institucionales.

#### Metas:

- 100% del personal con requisitos cumplidos según idoneidad técnica, ética y moral.
- 100% del personal nuevo con inducción del PEI, Reglamento interno de Educación Parvularia y las BECEP.

ACCIONES	DESCRIPCION	FECHAS	RECURSOS	RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACION
<p>ACCIÓN 1</p> <p>PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO CON IDONEIDAD PARA TRABAJAR.</p>	<p>Contratación de personal profesional y técnico profesional idóneo en lo técnico, ético y moral.</p> <p>Garantizar una capacitación interna y externa continua y permanente, surgida desde el consenso, intereses y necesidades del equipo del Nivel Parvulario.</p>	<p>Marzo a Diciembre</p>		<p>Directora.</p> <p>Coordinadora Ciclo Inicial.</p>	<p>Contratos al día.</p> <p>Certificado de antecedentes.</p> <p>Entrevista previa con el personal contratado.</p>



## DIMENSIÓN: GESTION DE RECURSOS

### SUBDIMENSIÓN: GESTIÓN DE OPERACIONAL.

#### OBJETIVO ESTRATÉGICO:

- Gestionar la adquisición oportuna y adecuada de los materiales didácticos y otros recursos, así como el seguimiento para verificar su uso pertinente; favoreciendo principalmente el bienestar, seguridad y aprendizaje de los párvulos, así como el trabajo eficaz y eficiente de todo el personal del Nivel Parvulario.

#### Metas:

- 100% del personal gestiona y rinde adquisición de recursos.
- 100% de los recursos materiales que influyen directamente en los aprendizajes de los párvulos, adquiridos y utilizados en conformidad a sus necesidades e intereses.

ACCIONES	DESCRIPCION	FECHAS	RECURSOS	RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACION
<b>ACCIÓN 1</b>  <b>ADQUISICIÓN DE RECURSOS MATERIALES OPORTUNOS, IDÓNEOS Y SUFICIENTES PARA EL LOGRO DE LOS APRENDIZAJES DE LOS PÁRVULOS.</b>	Adquisición oportuna de materiales correspondiente a las tareas planificadas, en tiempo y forma, de manera de facilitar las compras y entrega oportuna, sin afectar negativamente a los aprendizajes esperados de los párvulos. Además, de llevar control sobre el uso, durabilidad, reposición, mantenciones y otras acciones derivadas del correcto funcionamiento de las instalaciones y recursos del establecimiento.	Marzo a Diciembre	Material fungible.  Material audiovisual.  Material didáctico.  Material sanitario.	Directora.  Coordinadora Ciclo inicial.	Formato de solicitud de materiales según necesidades.  Cuenta pública.