



PLAN DE ACCION EQUIPO DE GESTION 2014

OBJETIVO 1

Fortalecer las relaciones humanas en el establecimiento.

Acciones:

- Implementar anotaciones positivas en la hoja de vida de los funcionarios.
- Promover las actividades del servicio de bienestar de funcionarios y alumnos.
- Integrar y acoger a los profesores que se incorporan al establecimiento.
- Promover encuentros convivenciales entre profesores.
- Integrar a toda la comunidad educativa a los diversos actos culturales que se realizan tales como aniversario, día de la madre, etc.

OBJETIVO 2

Mejorar la Gestión Curricular

Acciones

- Monitorear el trabajo docente en aula a través de observación de clases.
- Readecuar la malla curricular de los Planes Diferenciados de acuerdo a intereses de los alumnos.
- Atender a las necesidades de los subsectores para mejorar sus prácticas pedagógicas apoyándolos con recursos.
- Implementar diseño de aula que incluya el uso de TICS

OBJETIVO 3

Optimizar la Gestión de recursos materiales y humanos al interior de la Unidad Educativa.

- Publicitar semestralmente un informe de gastos e ingresos del Colegio.
- Nominar profesores encargados de control e informe de gastos.
- Presentar en equipo la cuenta pública anual de la Dirección.

OBJETIVO 4

Fortalecer la gestión pedagógica mediante el apoyo del CRA

- Fortalecer rol del coordinador CRA
- Motivar el uso de los recursos de aprendizaje por parte de los profesores a través de los departamentos de asignatura.
- Actualizar inventario de recursos de aprendizaje existentes
- Publicación de recursos existentes a través de informes en GPT
- Participación en reuniones del equipo de gestión



PRINCIPALES HITOS

Elemento de Gestión: 2.1.a

Existen Prácticas para asegurar que las Estrategias de Enseñanza diseñadas por los docentes son pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes

Práctica para mejorar:

Mejorar diseños de enseñanza en Lenguaje y matemática de Primeros y Segundos años medios

Principales hitos	Fecha	Responsables de ejecución	Responsables de seguimiento
Planificación, elaboración y aplicación de Evaluación Diagnóstica por niveles.	1ª semana Marzo	Departamento de Asignatura	Jefe UTP
Análisis de resultados del diagnóstico en Lenguaje y Matemática de Primero y Segundo medio.	3ª semana Marzo	Docentes y Equipo de UTP	Jefe UTP y Evaluadoras
Elaboración de diseños de enseñanza considerando una Unidad de Retroalimentación (0) según pauta institucional.	2ª semana Marzo	Docentes y Equipo de UTP	Jefe UTP y Curriculista
Aplicación de instrumento de evaluación de la unidad 0	4ª semana Marzo	Equipo docente	Evaluadoras
Análisis de resultados en relación a las Metas de Gestión 2013.-	1ª semana Abril	Departamentos Asignatura	Jefe UTP
Realizar transferencia de buenas prácticas de enseñanza.	Proceso permanente	Equipo docente	Jefe UTP y curriculista
Evaluar diseños de enseñanza de todos los departamentos según pauta institucional.	1ª semana Mayo	Equipo UTP	Jefe UTP y Director
Retroalimentación y reformulación de diseños de unidades de aprendizaje según necesidad.	Proceso permanente	Equipo UTP y Departamentos de asignatura.	Jefe UTP y Director.



Elemento de Gestión: 1.2.a

Existen prácticas que aseguren la coordinación y articulación de los distintos actores de la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos institucionales

Practica:

Reuniones de coordinación para monitorear el avance de objetivos y metas institucionales.

Principales Hitos	Fechas	Responsables de ejecución	Responsables de seguimiento
Constitución del Consejo escolar con representantes de todos los estamentos	1ª semana marzo	EGE	Director
Reuniones semanales de coordinación del equipo de gestión.	Marzo a Diciembre	EGE	Director
Reuniones bimensuales de apoderados para informar avances y dificultades de los cursos.	Marzo a Noviembre	Profesores jefes	Jefe UTP
Constitución de Centro de alumnos y reuniones bimensuales.	Marzo a Noviembre	Profesores Asesores	Director
Constitución de Centro de Apoderados y reuniones bimensuales.	Marzo a Noviembre	Profesores Asesores	Director
Reuniones de Consejo Escolar trimestrales	Marzo a noviembre	Director	Director



Elemento de Gestión: 1.4.a

Existen prácticas de monitoreo , evaluación y/o auto-evaluación para detectar situaciones críticas que afectan al logro de los objetivos y metas institucionales

Practica:

Evaluar permanentemente el proceso institucional e implementar los cambios que sean necesarios.

Principales Hitos	Fechas	Responsables de ejecución	Responsables de seguimiento
Actualización del banco de datos institucional 2014.	Marzo	Director	Director
Consejos de evaluación de rendimiento semestrales.	Julio - Diciembre	EGE	Director
Consejos de profesores para evaluar avance y detectar situaciones críticas y acordar medidas remediales	Junio Y octubre.	EGE	Director
Reuniones semanales de GPT para comentar avance y detectar dificultades.	Marzo a Noviembre	UTP	Jefe UTP
Elaboración de pautas de evaluación y auto evaluación para aplicar durante el proceso.	Mayo	EGE	Director
Validación de pauta de evaluación.	Julio	EGE	Director