

2022



Cuenta Pública Año 2022

Colegio San Manuel



Contenido

PRESENTACION	4
Reseña Histórica.....	4
Misión – Visión	5
Organización Interna	6
Desglose cargos de funcionarios	8
Jornada.....	8
Horario de la Jornada	8
Cantidad de cursos por nivel	9
Instalaciones	9
INFORMES.....	10
Distribución de horas por Ciclos año 2022	10
Distribución de horas por Nivel	10
Relación números de cursos y de alumnos entre los años 2020 y 2022	11
Relación tasa de promoción por Nivel entre los años 2020 y 2022	12
Retiros por Niveles entre los años 2020 y 2022.....	12
Tasa de egresos por nivel	13
PLAN ANUAL UNIDAD TÉCNICO PEDAGÓGICO AÑO 2022.....	14
Énfasis pedagógico	14
Objetivos Logrados en el período escolar 2022.....	14
CONVIVENCIA ESCOLAR	15
Objetivos logrados año 2022	15
RESULTADOS ACADÉMICOS DE LOS ALUMNOS PERIODO ESCOLAR2022.....	17
Resultados generales periodo escolar 2022	17
RESUMEN PROMOCIÓN AÑO 2022	17
Resumen de promoción Párvulos.....	17
Resumen de promoción Educación Básica	18
Resumen de promoción Enseñanza Media.....	18
LABORATORIO DE COMPUTACION	19
Objetivos Logrados	19
PLANIFICACION CRA 2022	19



Objetivos Logrados en el período 2022	19
PLAN DE ACCIÓN UNIDAD DE INSPECTORÍA 2022	20
Primera línea de Acción: Supervisión de Convivencia Escolar.	20
Segunda línea de Acción: Supervisión y control de cumplimiento de Horarios.....	20
Tercera línea de Acción: Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar.	21
Cuarta línea de Acción: Gestión y administración de Inspectoría General.	21
Quinta línea de Acción: Gestión y administración de Inspectoría General.....	21
Sexta línea de Acción: Gestión y administración de Inspectoría General.....	21
Estadística Relevante de la Unidad de Inspectoría General	22
GESTION CENTRO DE PADRES	23
RECURSOS FINANCIEROS.....	23
Descripción ingreso recursos.....	23
Utilización de recursos financieros.....	23
Desglose uso de recursos financieros.....	24



PRESENTACION

En cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 19532, doy cuenta a ustedes Autoridades presentes, Señores Padres y Apoderados, Docentes, Directiva del Centro de Padres y Apoderados, Directiva del Centro de Alumnos, de los resultados de la Gestión Educativa del Colegio San Manuel de Melipilla durante el año lectivo 2022.

Reseña Histórica

El Colegio Particular San Manuel, fue fundado en el año 1990.

Tras numerosas gestiones se obtuvo el reconocimiento oficial del Ministerio de Educación, la Resolución Exenta N° 347 del 21 de febrero de 1992 que autorizaba el funcionamiento de la Educación Pre básica y Básica en la Escuela Básica Particular N° 63 y se le otorga el Rol Base de Datos N° 24675-1.

Progresivamente los cursos fueron en aumento y fue necesario implementar la Enseñanza Media. El reconocimiento para impartir la Enseñanza Media Científica Humanista fue dispuesto mediante la Resolución Exenta N° 190 del 25 de febrero de 1999, resolución que señala que este establecimiento pierde la numeración y categoría de Escuela Básica pasando a denominarse “Colegio San Manuel”.

La primera Promoción de Cuarto Medio egresa el año 2001, ocasión en la que se licenciaron 10 alumnos, tres damas y siete varones.

La situación económica nacional que atravesaba el país entre los años 2000 y 2002 repercutió notablemente en los ingresos de los apoderados, dificultando los pagos de colegiatura lo que trajo como consecuencia el realizarlas gestiones para que el establecimiento pasara de Particular a la modalidad de Subvención Compartida.

Conjuntamente con el proyecto de Jornada Escolar Completa (JEC) se hace la solicitud para obtener la Modalidad y Subvencionado siendo aprobada mediante Resolución Exenta N° 51 del 29 de mayo de 2002.

Finalmente, el establecimiento se incorpora al año siguiente al sistema de Financiamiento Compartido mediante la Resolución Exenta N° 4003 del 27 de septiembre de 2002, que autoriza a contar del año 2003 al Colegio Particular Subvencionado “San Manuel” para participar en la Modalidad de Financiamiento Compartido.

Debido a las nuevas normativas gubernamentales para colegios subvencionados que dentro de las exigencias debían ser sin fines de lucro, se hace el traspaso del establecimiento de la Sociedad Educacional Colegio San Manuel Limitada a la Fundación Educacional Manuel Calderón Loyola en junio del 2018.



Misión – Visión

MISIÓN

El Colegio San Manuel tiene una misión socializadora, motivadora, que promueve el desarrollo integral, permitiendo a los alumnos relacionarse con el mundo y sus pares respetando sus diferencias y limitaciones intelectuales, motoras y sensoriales; entregando las herramientas básicas y motivando al estudiante a crear, teniendo un rol activo y participativo dentro de la sociedad.

Desarrollar en los/las estudiantes competencias intelectuales, sociales afectivas y valóricas que los lleven a ser personas íntegras, con una identidad propia capaz de enfrentar los cambios del mundo actual asumiendo su vida en forma responsable y tomando decisiones en su beneficio y para la sociedad. Reconociendo las diferencias, (intelectuales, motoras y sensoriales) considerándolas en las planificaciones curriculares especiales y velando que éstas se ejecuten.

VISIÓN

Formar niños(as) y jóvenes capaces de interactuar en la sociedad actual y ser partícipes de los cambios que está presente, logrando ser personas: Creativas, tenaces, autónomas, perseverantes, autocríticas, tolerantes y empáticas.

Aceptar alumnos y alumnas con necesidades educativas individuales para que se integren en una sociedad competitiva logrando independencia, adaptación, aceptación de su identidad, sensibilizando a la Comunidad Educativa.



Organización Interna

PERSONAL DOCENTE DIRECTIVO		CARGO
1	CALDERON CANO PATRICIA ISABEL	DIRECTORA
2	LEIGHTON ORTIZ ELIANA DEL CARMEN	PROFESORA BASICA / SUBDIRECTORA UTP ED. BASICA
3	OCARES TRONCOSO DIANA IRIS	PROFESORA FRANCES / INSPECTORA GENERAL
4	SALINAS SANDOVAL MARIA ANGELICA	PROFESORA LENGUAJE / UTP ENSEÑANZA MEDIA
5	FERNANDEZ SAAVEDRA KETTY PAOLA	EDUCADORA DE PARVULOS / UTP CICLO INICIAL
PERSONAL DOCENTE		CARGO
1	VERGARA RIVEROS CATALINA	PROFESORA ARTES VISUALES
2	BOZA GOZA DANIELA DE LOS ANGELES	PROFESOR EDUCACION GENERAL BASICA
3	CAULLAN FLORES MARTA SUSANA	PROFESOR EDUCACION GENERAL BASICA
4	CHINCHON GONZALEZ SILVIA DE LOURDES	PROFESORA. HISTORIA / ENCARGADA BIBLIOTECA
5	FABIO MUÑOZ TERESITA DEL NIÑO JESUS	PROFESOR EDUCACION GENERAL BASICA
6	GONZALEZ HERNANDEZ NICOLS ANDREA	EDUCADORA DE PARVULOS
7	HERNANDEZ CONTRERAS CECILIA DEL C	PROFESOR EDUCACION GENERAL BASICA
8	MORA SANTANDER FABIANA ANDREA	PROFESORA DE LENGUAJE
9	NAVARRETE ARROYO CAROLINA ESTER	PROFESORA DE LENGUAJE
10	NEGRETE MUÑOZ ANA PURISIMA	PROFESORA FILOSOFIA
11	PEREZ ALIAGA CARLOS ARIEL	PROFESOR DE HISTORIA
12	PIZARRO ASCONA MARENKA MARIA	PROFESORA INGLES
13	QUILA MIRANDA BARBARA ELIZABETH	PROFESORA MATEMÁTICA
14	SANTIBAÑEZ PARODI FRANK WILLIAMS	PROFESOR MATEMÁTICA
15	VALENZUELA PALMA ANA JUDITH	PROFESORA FÍSICA
16	VALENZUELA ZÚÑIGA JUAN IGNACIO	PROFESOR DE QUIMICA
17	VILCHES SANTIS MARIA PAOLA	PROFESORA EDUCACION FISICA
18	PAREDES FREDES KIMBERLY	PROFESORA EDUCACION GENERAL BASICA
19	DIAZ SANTIBAÑEZ CAREN	RELIGION - ORIENTACION
20	VILLAR SOTO KEVIN	PROFESOR DE MUSICA
21	TRUJILLO LUCAS	MONITOR DEPORTIVO



PERSONAL NO DOCENTE		
TECNICAS EN PARVULO		CARGO
1	GONZALES SANTIBAÑEZ CAMILA	AUXILIAR DE PARVULO
2	UGALDE GONZALEZ ANA PATRICIA	AUXILIAR DE PARVULO
3	NATALIA	ASISTENTE DE AULA
ESPECIALISTAS ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN		CARGO
1	DEL RIO CERON ANA CLARISA	PSICOLOGA
AUXILIARES DE ASEO		CARGO
1	BRITO VENEGAS CECILIA HAYDEE	AUXILIAR DE ASEO
2	MAULEN VILLAVICENCIO JUAN CARLOS	AUXILIAR DE ASEO
3	LOYOLA TAPIA CRISTIAN FELIPE	AUXILIAR DE ASEO
VIGILANTES		CARGO
1	FARFAN MUÑOZ VICTOR HUGO	GUARDIA
2	SOTO OYARZUN VICTOR RICHARD	PORTERO
ADMINISTRATIVOS		CARGO
1	ALDANA CHACON MIGUEL LUIS	ADMINISTRATIVO
2	AREVALO GALLEGUILLOS JORGE IVAN	ADMINISTRATIVO
3	DROGUET GALDAMES ROSSANA	ADMINISTRATIVO
4	PEDRO VILLARROEL MUÑOZ	ADMINISTRATIVO
5	CALDERON MARIN FERNANDA IGNACIA	BIBLIOTECARIA
PARADOCENTES		CARGO
1	YAGUI CHAMAL MYRIAM DEL CARMEN	INSPECTORA DE PATIO
2	OLGUIN MALLEA YESSICA	INSPECTORA DE PATIO



Desglose cargos de funcionarios

CARGO	CANTIDAD
Directivos	5
Profesores	21
Personal no docente	3
Auxiliares de Aseo	3
Vigilantes	2
Administrativos	5
Paradocentes	2
TOTAL FUNCIONARIOS	41

Jornada

Establecimiento con Jornada Escolar Completa.

Horario de la Jornada

Lunes a viernes en los siguientes horarios:

Niveles de Transición:

I Nivel de Transición: Jornada Tarde de 13:00 a 15:00 horas.

II Nivel de Transición: Jornada Mañana de 08:00 a 12:00 horas.

Enseñanza Básica

1^a a 3^o Básico: Jornada Mañana de 08:00 a 13:05 horas.

4^a a 8^o Básico: Jornada Escolar Completa de 08:05 a 16:20 horas.

Enseñanza Media:

I a IV Medio: Jornada Escolar Completa de 08:05 a 16:20 horas



Cantidad de cursos por nivel

CURSO	CANTIDAD
Primer Nivel de Transición	1
Segundo Nivel de Transición	1
Primer Año Básico	1
Segundo Año Básico	1
Tercer Año Básico	1
Cuarto Año Básico	1
Quinto Año Básico	1
Sexto Año Básico	1
Séptimo Año Básico	1
Octavo año Básico	1
Primer Año Medio	1
Segundo Año Medio	1
Tercer Año Medio	1
Cuarto Año Medio	1
TOTAL CURSOS	14

Instalaciones

INSTALACIONES 2022	SI	NO	CANTIDAD
Patio Multiusos	x		3
Comedor Alumnos	x		2
Oficina Dirección	x		1
Secretaría	x		1
Administración	x		2
Oficina UTP	x		3
Oficina Inspectoría	x		1
Laboratorio de Computación	x		1
Sala de Música	x		1
Sala Atención Especialistas	x		1
Salas de Clases	x		17
Biblioteca	x		1
Libros	x		2.508
Laboratorio de Ciencias	x		1
Sala de Profesores	x		1
Comedor Profesores	x		1
Gimnasio	x		1
Enfermería	x		1
Cancha Multiusos	x		1
Pasillos Techado	x		5
Camarines	x		2
Baños alumnos	x		4
Baños personal	x		5
Áreas Verdes	x		2
Archivo	x		1
Bodega	x		1



INFORMES

Distribución de horas por Ciclos año 2022

CICLOS		Horas Semanales Asignadas	Número de Semanas Anuales	Número Horas Anuales MINEDUC
Educación Parvularia	NT 1	20	39	780
	NT 2	20	39	780
Educación Básica	Primero Básico	33	39	1.289
	Segundo Básico	33	39	1.289
	Tercero Básico	38	39	1482
	Cuarto Básico	38	39	1482
	Quinto Básico	38	39	1482
	Sexto Básico	38	39	1482
	Séptimo Básico	38	39	1482
	Octavo Básico	38	39	1482
Enseñanza Media	Primero Medio	42	39	1.638
	Segundo Medio	42	39	1.638
	Tercero Medio	42	39	1.638
	Cuarto Medio	42	39	1.638

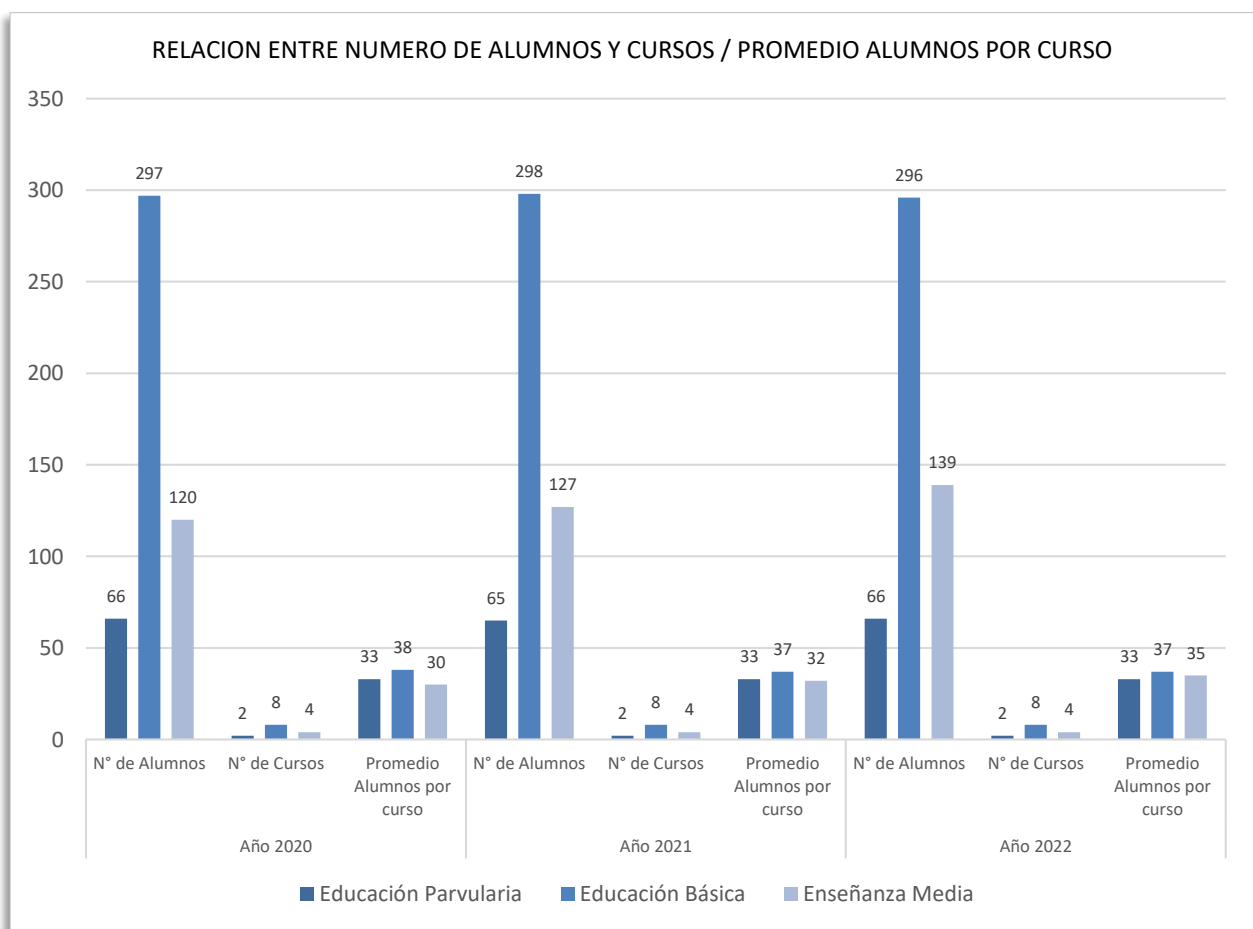
Distribución de horas por Nivel

Niveles	Horas Semanales	Número de Semanas Anuales	Número Horas Anuales
Educación Parvularia	40 horas	39	3.120 horas
Educación Básica	294 horas	39	11.466 horas
Enseñanza Media	168 horas	39	6.552 horas



Relación números de cursos y de alumnos entre los años 2020 y 2022

Ciclos / Tipo de Educación	Año 2020			Año 2021			Año 2022		
	N° de Alumnos	N° de Cursos	Promedio Alumnos por curso	N° de Alumnos	N° de Cursos	Promedio Alumnos por curso	N° de Alumnos	N° de Cursos	Promedio Alumnos por curso
Educación Parvularia	66	2	33	65	2	33	66	2	33
Educación Básica	297	8	38	298	8	37	296	8	37
Enseñanza Media	120	4	30	127	4	32	139	4	35





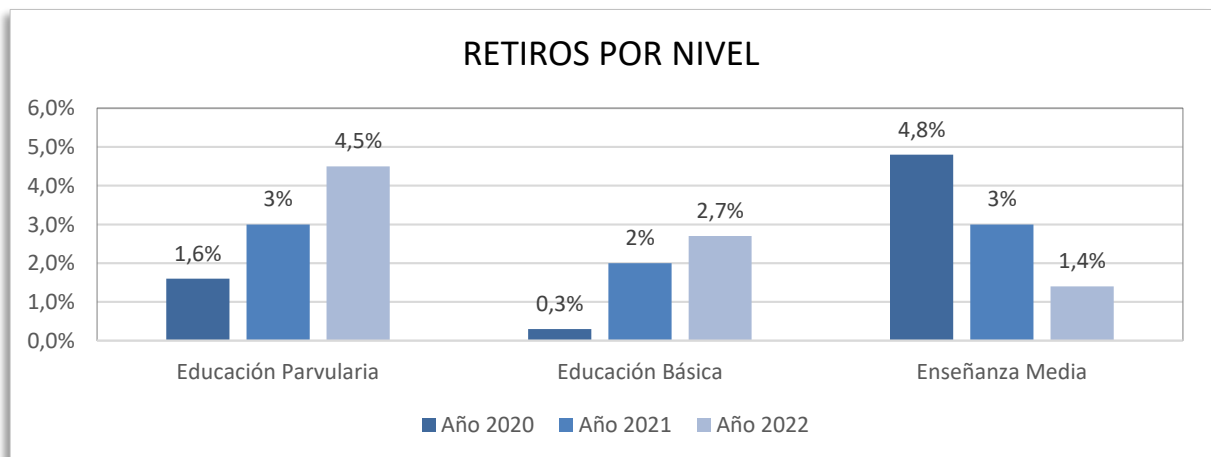
Relación tasa de promoción por Nivel entre los años 2020 y 2022

Ciclos	Año 2020	Año 2021	Año 2022
Educación Parvularia	100 %	100 %	100 %
Educación Básica	99 %	100 %	100 %
Enseñanza Media	99 %	100 %	100 %



Retiros por Niveles entre los años 2020 y 2022

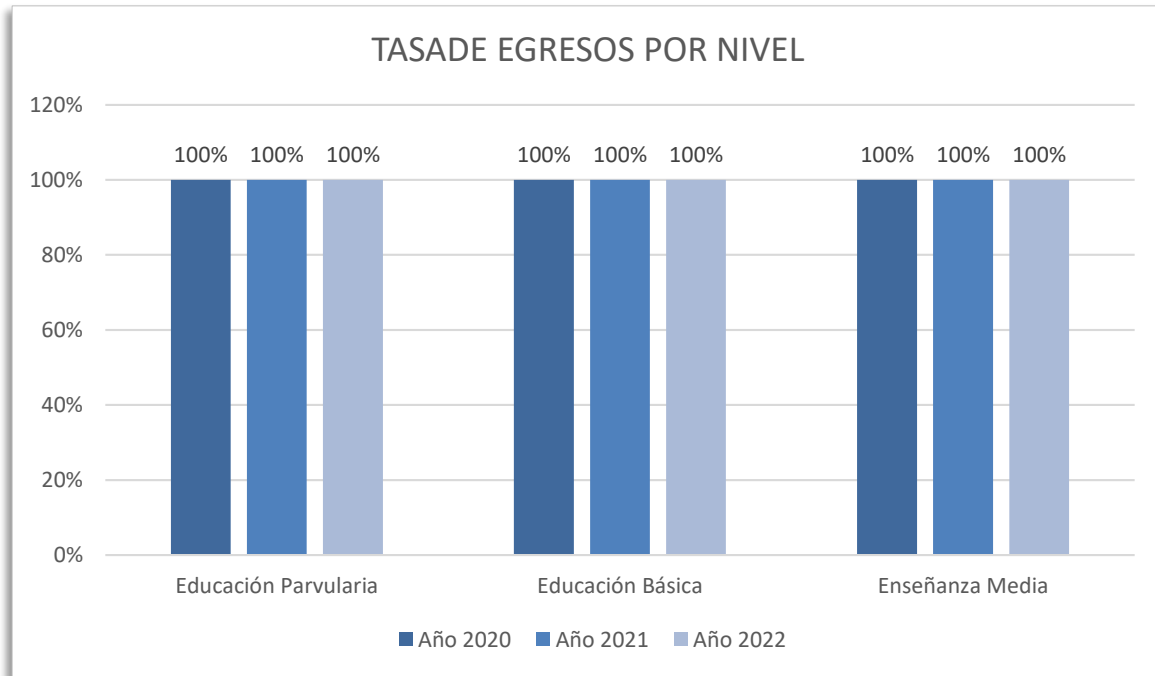
Niveles	Año 2020	Año 2021	Año 2022
Educación Parvularia	1,6 %	3,0 %	4,5 %
Educación Básica	0,3 %	2,0 %	2,7 %
Enseñanza Media	4,8 %	3,0 %	1,4 %





Tasa de egresos por nivel

Niveles	Año 2020	Año 2021	Año 2022
Educación Parvularia	100 %	100 %	100 %
Educación Básica	100 %	100 %	100 %
Enseñanza Media	100 %	100 %	100 %



□



PLAN ANUAL UNIDAD TÉCNICO PEDAGÓGICO AÑO 2022

Énfasis pedagógico

Potenciar en nuestros niños y niñas, el desarrollo de competencias básicas tales como: habilidades comunicativas, resolución de problemas, análisis, investigación, interpretación y síntesis de la información uso y aplicación de recursos TICs.

Objetivos Logrados en el período escolar 2022

1. Se verificó el cumplimiento de Planificaciones, Planes de Evaluación e Instrumentos de Evaluación, Adaptaciones Curriculares utilizado por los docentes en los diferentes subsectores para dar cumplimiento al Plan de Estudio Priorizado.
2. Se realizaron reuniones de coordinación semanales para reflexionar sobre diferentes temas del quehacer pedagógico.
3. Se realizaron seguimientos pedagógicos, sicosociales, contención emocional, talleres presenciales para estudiantes y on line para apoderados(as).
4. Se organizaron y desarrollaron temas de orientación de acuerdo con necesidades detectadas en los diferentes niveles y de acuerdo a los programas de Mineduc.
5. Se realizaron reuniones presenciales de apoderados por nivel, con el fin de acordar metas, entregar avances de logros de los alumnos(as), estrategias metodológicas y corroborar compromisos adquiridos.
6. Se realizaron entrevistas individuales con padres y apoderados para abordar necesidades en el alumno, acordar estrategias metodológicas de trabajo y superar dificultades.
7. Se participó en las diferentes reuniones realizadas por la DEPROV.
8. Se realizaron análisis estadísticos semestrales de los resultados obtenidos en los diferentes ámbitos de aprendizaje y tomando en consideración la priorización curricular
9. Se realizaron acompañamientos al docente en aula, permitiéndole la reflexión para mejorar las prácticas pedagógicas.
10. Se brindó apoyo a la acción docente en orientación, organizando charlas dictadas por la Psicóloga Sra. Ana del Río Cerón en todos los cursos, en que detectaron falencias de acuerdo con los intereses o necesidades educativas de los alumnos(as).
11. Se unificaron criterios en evaluaciones diferenciadas, especialmente para alumnos con NEE.
12. Se coordinó el trabajo con el equipo de convivencia para contener y motivar a los estudiantes.
13. Se actualizó Reglamento Interno de Evaluación, según Orientaciones emanadas de MINEDUC.
14. Se actualizó el Plan de Afectividad y Sexualidad del Establecimiento.
15. Se implementó Plan de Acompañamiento para alumnos(as) que fueron promovidos con aprendizajes descendidos el año anterior.
16. Se trabaja en la plataforma Google Suite. Cada alumno(a) y profesor(a) tienen correos y cuentas institucionales, para subir las guías y actividades a Classroom.
17. Se monitorea que todos los docentes apoyen su práctica con los textos entregados por el Mineduc.
18. Se reestablece contacto con redes externas (preuniversitario y universidades) como apoyo en la preparación de la prueba de ingreso a las universidades y brindar apoyo a los profesores de Lenguaje y Matemática.



19. Se monitorea y evalúa el proceso de cumplimiento de las metas insertas en el PME.
20. Se formulan planes remediales a partir de los resultados DIA (Diagnóstico Integral de Aprendizajes) para aquellos estudiantes con aprendizajes descendidos.

CONVIVENCIA ESCOLAR

Objetivos logrados año 2022

1. Acompañamiento Psicosocial a estudiantes

Resumen Estadístico

CURSO	N° ESTUDIANTES ATENDIDOS	CURSO	N° ESTUDIANTES ATENDIDOS
Pre Kínder	0	6°básico	8
Kínder	0	7°básico	10
1°básico	5	8°básico	5
2°básico	4	1°medio	7
3°básico	8	2°medio	9
4°básico	2	3°medio	8
5°básico	1	4°medio	4
TOTAL: 71 ALUMNOS(AS) ATENDIDOS			

2. Orientación Educacional

Desarrollo de contenidos formativos en asignatura de Orientación, junto a Profesores Jefes.

Temas abordados:

- a. Habilidades Socioemocionales
 - b. Resolución de Conflictos
 - c. Relaciones Interpersonales
 - d. Gestión emocional
 - e. Valores
 - f. Normas escolares
3. Plan de Sexualidad, Afectividad y Género
 - a. Pre-Kínder y Kínder: Autocuidado y prevención del abuso sexual
 - b. 3° y 4° básico: relaciones interpersonales
 - c. 5° básico: Ciclo vital, pubertad
 - d. 8° básico: Género, roles, estereotipos de género
 - e. 1° medio: Género, roles, machismo



4. Campaña de Prevención de la Violencia en el contexto escolar “Mi colegio, mi lugar seguro”, orientada a la sensibilización y concientización respecto a la violencia y acoso escolar.

Se realiza durante agosto, e incluye las siguientes actividades:

- a. Talleres para estudiantes, de 1° básico a 4° medio
 - b. Cuenta Cuentos “Adiós a la Ley de la Selva” para Pre-Kínder, 1°, 2° y 3° básico
 - c. Mini Obra Teatral “El Silencio Mata”, dirigida a 4°, 5°, 6°, 7° y 8° básico
 - d. Stand Convivencia Escolar con actividades recreativas
 - e. Exhibición de pendones en distintos sectores del colegio
5. Día Contra el Ciberacoso
 - a. Cuento El Gato Abusón de Pre-Kínder a 2° básico
 - b. Talleres de sensibilización de 3° a 5° básico
 - c. Entrega de material a Profesores Jefes de 6° básico a 4° medio
6. Jornadas
 - a. Jornada para una Educación No Sexista
 - b. Día del Reencuentro y la Actividad Física
 - c. Taller para Líderes, con participación de Directivas de enseñanza media (SENDA-PREVIENE)
7. Cuadrillas Sanitarias Escolares
 - a. Capacitación a estudiantes de Pre-Kínder a 4° medio
 - b. Apoyo en implementación de medidas sanitarias
8. Talleres para equipo Docente y Directivo en los siguientes temas:
 - a. Adecuaciones Curriculares
 - b. Prevención y abordaje de la violencia escolar
 - c. Jornada de reencuentro y cuidado en los espacios educativos
9. Acompañamiento a Centro de Padres y Apoderados
10. Talleres on line
 - a. Estrategias para prevenir y manejar el Bullying
 - b. Padres y educación digital
 - c. Educación emocional
 - d. Parentalidad Positiva, ejecutado por programa Senda-Previene
11. Trabajo con Redes
 - a. Participación en Mesa Comunal para la Prevención de la Violencia en el Contexto Escolar
 - b. Coordinación con red Senda-Previene y Prevención de la Violencia hacia la Mujer
 - c. Coordinación con Centro ANIDES



RESULTADOS ACADÉMICOS DE LOS ALUMNOS PERIODO ESCOLAR 2022.

Resultados generales periodo escolar 2022

Periodo - Nivel Áreas	Año 2020		Año 2021		Año 2022	
Tasa de Aprobación	Ed. Básica	En. Media	Ed. Básica	En. Media	Ed. Básica	En. Media
	100 %	100 %	100%	100%	100%	100%
Promedios Escolares	Ed. Básica	En. Media	Ed. Básica	En. Media	Ed. Básica	En. Media
	6.0	5.8	6.6	6.0	6.4	6.2
Alumnos retirados	8		4		14	
Números alumnos matriculados	Pre Básica y Básica	En. Media	Pre Básica y Básica	En. Media	Pre Básica y Básica	En. Media
	367	121	363	127	361	137
Matrícula Total	477		499		498	

RESUMEN PROMOCIÓN AÑO 2022

Resumen de promoción Párvulos

SITUACIÓN / CURSO	1 NIVEL TRANSICIÓN		2 NIVEL DE TRANSICIÓN	
	CANTIDAD	PORCENTAJE	CANTIDAD	PORCENTAJE
PROMOVIDOS	33	100 %	33	100 %
REPROBADOS	0	0 %	0	0 %
TOTAL	33	100 %	33	100 %



Resumen de promoción Educación Básica

SITUACIÓN / CURSO	1° BASICO		2° BASICO		3° BASICO		4° BASICO	
	CANTIDAD	PORCENTAJE	CANTIDAD	PORCENTAJE	CANTIDAD	PORCENTAJE	CANTIDAD	PORCENTAJE
PROMOVIDOS	36	100 %	38	100 %	38	100 %	36	100 %
REPROBADOS	0	0 %	0	0 %	0	0 %	0	0 %
TOTAL	36	100 %	38	100 %	38	100 %	36	100 %

SITUACIÓN / CURSO	5° BASICO		6° BASICO		7° BASICO		8° BASICO	
	CANTIDAD	PORCENTAJE	CANTIDAD	PORCENTAJE	CANTIDAD	PORCENTAJE	CANTIDAD	PORCENTAJE
PROMOVIDOS	34	100 %	38	100 %	38	100 %	37	100 %
REPROBADOS	0	0 %	0	0 %	0	0 %	0	0 %
TOTAL	34	100 %	38	100 %	38	100 %	37	100 %

Resumen de promoción Enseñanza Media

SITUACIÓN / CURSO	I MEDIO		II MEDIO		III MEDIO		IV MEDIO	
	CANTIDAD	PORCENTAJE	CANTIDAD	PORCENTAJE	CANTIDAD	PORCENTAJE	CANTIDAD	PORCENTAJE
PROMOVIDOS	38	100 %	38	100 %	33	100 %	28	100 %
REPROBADOS	0	0 %	0	0 %	0	0 %	0	0 %
TOTAL	38	100 %	38	100 %	33	100 %	28	100 %



LABORATORIO DE COMPUTACION

Objetivos Logrados

1. Lograr que en el Colegio San Manuel se mantenga la dotación, coordinación informática y uso de equipamiento computacional en el año 2022.
2. Mejorar las prácticas pedagógicas a través de la utilización de las Tics.
3. Incorporación de los Tics en las planificaciones mensuales.
4. Implementar y administrar la plataforma Google Suite.
5. Tener a disposición de los docentes equipos Notebook para que pudiesen dar clases.
6. Capacitar a los docentes para el uso de la plataforma Google Suite.
7. Renovar al menos en un 50% los equipo del laboratorio de computación (PC, pantallas, teclados y mouse)
8. Adquirir notebooks para el uso de los docentes.
9. Mejorar en un 80% las redes de Internet.

PLANIFICACION CRA 2022

Objetivos Logrados en el período 2022

1. Se ofrecieron oportunidades educativas para enriquecer el proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes.
2. Se puso a disposición del profesorado todo tipo de material fungible y tecnológico, facilitando su tarea educativa.
3. Se distribuyeron los textos escolares emanados del MINEDUC para el presente año y se realizaron las gestiones para recibir los textos faltantes.
4. Se ofreció el espacio para la fotocopia de guías, evaluaciones y material de trabajo enviadas por los docentes para el alumnado del colegio.
5. Se mantuvo en funcionamiento el Classroom de Biblioteca en la Google Suite del establecimiento para el uso de la comunidad educativa.
6. Se adaptaron los espacios para que los estudiantes participaran de foros, charlas, debates, exposiciones, entre otros.



PLAN DE ACCIÓN UNIDAD DE INSPECTORÍA 2022

Inspectoría General tiene como responsabilidad principal, velar porque las actividades del establecimiento educacional se desarrollen a favor de los alumnos y alumnas, en un ambiente de orden, bienestar y sana convivencia. Para lo anterior, Inspectoría General llevo a cabo las siguientes acciones durante 2022:

Primera línea de Acción: Supervisión de Convivencia Escolar.

- Gestionó el clima organizacional y de convivencia escolar, a través de rondas presenciales dentro del establecimiento, de parte de las paraprofesoras e Inspectoría General.
- Junto con Convivencia Escolar, gestionó la actualización del Reglamento Escolar, para la adecuación de normas de convivencia y conductas esperadas.
- Dirigió la investigación de hechos que revestían el carácter de faltas, de acuerdo, a la tipificación del Reglamento Interno vigente. Con el objeto de acompañar a los alumnos infractores de normas, y evitar la reincidencia, llevo a cabo Medidas Formativas, derivando a los alumnos(as) a Convivencia Escolar, para el seguimiento de su conducta y concientización de la importancia del respeto, la empatía y el control de impulsos.
- Verifiqué y supervisé que las faltas fueran registradas por escrito en el Libro de Clases, en conformidad a la normativa del Ministerio para estos casos.
- Sancioné de acuerdo al Reglamento Interno a los alumnos y alumnas infractores.
- Informé a los apoderados de los hechos que involucraban a sus pupilos a través del Cuaderno de Observaciones y/o entrevista personal.
- Velé por la difusión del Reglamento Interno, a través de comunicaciones escritas y por correo electrónico institucional, señalando la página web del Colegio donde este documento puede descargarse.
- Utilicé la mediación y comunicación formativa para evitar casos de infracción a las normas.
- Procuré manifestar en los actos semanales las reglas generales de presentación personal y comportamiento, con el fin de recordar su importancia y la supervisión de ellas.
- Mantuve una relación colaborativa con los docentes y de información cruzada con el objeto de conocer de inmediato situaciones que podían afectar la sana convivencia escolar en el aula.
- Supervisé de del funcionamiento de los actos cívicos, académicos y extraescolares con el equipo de paraprofesoras.

Segunda línea de Acción: Supervisión y control de cumplimiento de Horarios.

- Coordinación con el área de Unidad Técnico Pedagógica para la revisión de los ajustes de horarios.
- Distribución de los horarios de cada curso a través del correo electrónico institucional.
- Entrega de horarios a docentes.
- Control del registro de asistencia diaria por parte de los docentes en el Libro de Clases.
- Levantamiento de asistencia diaria y mensual a través de registro Excel.
- Ingreso de Asistencia Diaria y Mensual al Sistema de Información General de Estudiantes (SIGE).
- Recepción y registro de Licencia Médicas y Certificados que justifican la inasistencia.
- Redacción y envío de informes de Asistencia de alumnos(a) a pedido de profesores Jefes, y Coordinadoras de Ciclo.
- Identificación de alumnos y alumnas cuya asistencia experimentó disminución, poniendo a conocimiento a los apoderados.
- Comunicación con el Equipo de Gestión y profesorado sobre estudiantes con inasistencias elevadas para seguimiento y acompañamiento.



Tercera línea de Acción: Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar.

- Supervisión del cumplimiento del horario de los funcionarios.
- Preparación mensual de las tarjetas de registro de hora de entrada y salida.
- Redacción de Informe Mensual de Permisos y Ausencia de Funcionarios dirigido a Dirección.
- Registro en archivo Excel sobre permisos administrativos otorgados.

Cuarta línea de Acción: Gestión y administración de Inspectoría General.

- Supervisión de los bienes muebles del establecimiento.
- Redacción de Informe sobre estado de salas.
- Supervisión de los funcionarios Auxiliares del establecimiento.

Quinta línea de Acción: Gestión y administración de Inspectoría General.

- Coordinación de las asistentes de la educación y supervisión de sus funciones.
- Entrega de información relevante al Equipo de Gestión en reuniones agendadas.
- Asistencia a reuniones de profesores para la entrega de información relevante en la unidad de Inspectoría.

Sexta línea de Acción: Gestión y administración de Inspectoría General.

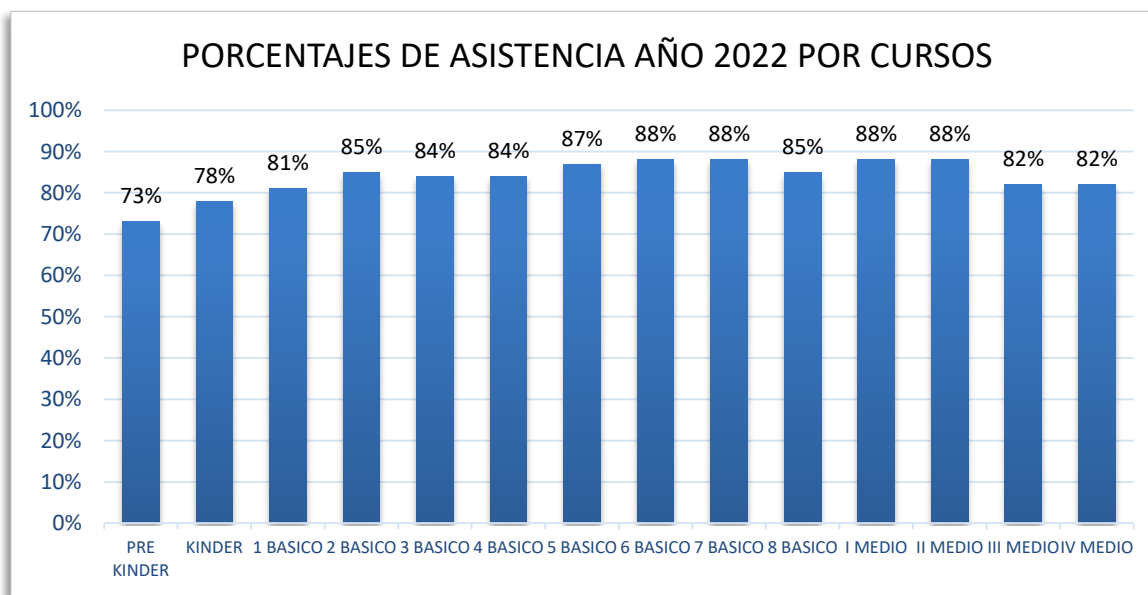
- Se llevó a cabo procedimientos sobre accidentes escolares.
- Actualización de los Protocolos de Medidas Sanitarias contra el Covid-19, y Actuación ante casos sospechosos o confirmados.
- Masificación de los Protocolos a través de correo electrónico institucional.
- Implementación de los protocolos y supervisión de su cumplimiento.
- Recepción de documentación sobre casos Confirmados de Covid-19. Entrega de instrucciones a los afectados a través de llamado telefónico. Activación de Protocolo, búsqueda de casos sospechosos o alerta y notificación a los mismos.
- Envío de Excel semanal al Ministerio de Salud, a través de correo electrónico, sobre casos Covid-19 positivos y casos Alerta Covid-19.
- Actualización del Plan Integral de Seguridad Escolar
- Incorporación de nuevo Protocolo en caso de ingreso de desconocidos al establecimiento.
- Gestión de Simulacros y supervisión del cumplimiento del protocolo.
- Elaboración de encuestas para docentes sobre cumplimiento del protocolo y medidas sugeridas.



Estadística Relevante de la Unidad de Inspectoría General

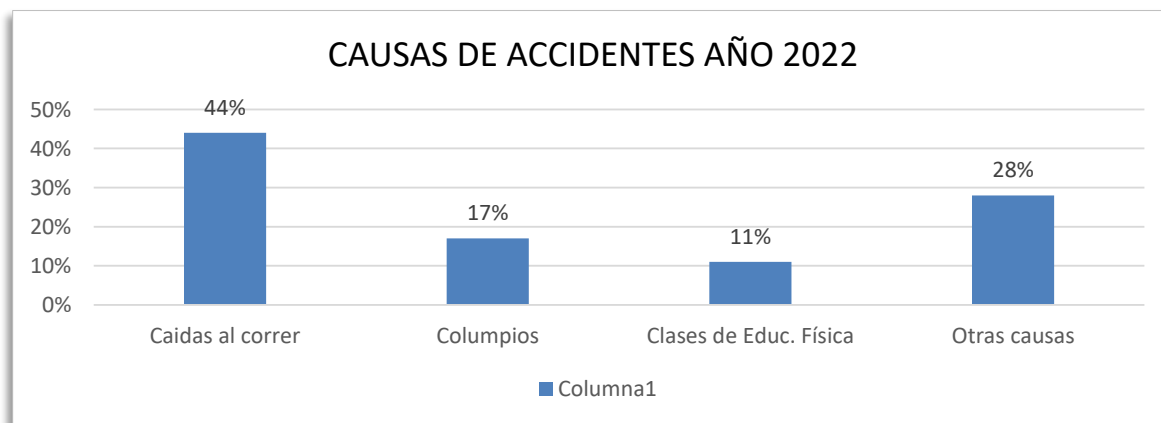
Porcentaje de Asistencia Escolar por curso año 2022

PRE KINDER	KINDER	1 BASICO	2 BASICO	3 BASICO	4 BASICO	5 BASICO	6 BASICO	7 BASICO	8 BASICO	I MEDIO	II MEDIO	III MEDIO	IV MEDIO
73 %	78 %	81 %	85 %	84 %	84 %	87 %	88 %	88 %	85 %	88 %	88 %	82 %	82 %



Accidentes Escolares

TOTAL DE ACCIDENTES ESCOLARES AÑO 2022	
Primer Semestre: 13	Segundo Semestre: 5
TOTAL: 18 ACCIDENTES	





Casos Covid-19 confirmados año 2022

N° de Alumnos positivos para Covid-19	N° de Funcionarios positivos para Covid-19
21	9

Cursos que realizaron cuarentena en el año 2022: **3 cursos**

GESTION CENTRO DE PADRES

1. Se detectaron a las familias de alumnos y alumnas que presentan problemas de conectividad.
2. Se organizó una red de apoyo con las directivas de los Curso.
3. Se realizó una campaña solidaria para ir en ayuda de los apoderados que atravesaban por problemas económicos.
4. Se coordinó la entrega de cajas de mercadería reunida en la campaña de ayuda a apoderados

RECURSOS FINANCIEROS

Los recursos financieros con los cuales dispone el Colegio, provienen de dos fuentes fundamentales.

Descripción ingreso recursos

La subvención educacional que se paga a través del Ministerio de Educación, recursos que representan aproximadamente el 60% del total de los ingresos del Colegio.

El aporte mensual que hacen los padres y apoderados por concepto de financiamiento compartido y anualmente por matrículas (enseñanza media), estos recursos representan aproximadamente el 40% del total de los ingresos del Colegio.

Utilización de recursos financieros

Los recursos financieros recibidos se distribuyeron de la siguiente manera el período 2022:

DETALLE GASTOS	MONTO
Gastos Generales	\$ 27.921.548
Sueldos	\$ 509.356.636
Honorarios	\$ 12.468.400
Adquisiciones	\$ 13.012.573
Insumos	\$ 13.267.566
Mantenimiento	\$ 21.351.696
TOTAL GASTOS	597.378.419



Desglose uso de recursos financieros

a) Gastos generales

Pagos de cuenta de luz, agua, teléfonos, pago banda ancha internet, NIC Chile, hosting, gas, movilización, seguros generales, donaciones, pago por seguridad VERISURE, gastos bancarios, gastos notariales, etc. (gastos que involucran el funcionamiento básico del establecimiento), arriendo terreno del establecimiento, libros de clases. Patente Municipal. Empastes y anillados. Servicios de control de plagas y sanitización, seguro COVID.

b) Sueldos

Sueldos de personal directivo, docente, no docente, personal administrativo y auxiliar, finiquitos.

c) Mantenimiento

Reparación de la infraestructura del Colegio, reparación techumbre baños, reparación de baños, cambio y reparación de cerámicas pisos. Pintura de salas, pasillos y canchas, mantención de computadores, cambio de discos duros, mantención y reparación de mobiliario. Mantención eléctrica e iluminación, cambio de focos camarines. Reposición cortinas salas. Cambio de ventanas Biblioteca (aluminio), cambio monomandos baños, cambio de iluminación de salas (a LED).

d) Honorarios

Pago de servicios profesionales de terceros, gastos contabilidades, asesorías laborales, reemplazos laborales, asesorías judiciales, gastos notariales.

e) Adquisiciones

Dispensadores, tótem toma de temperatura, 10 termómetros, 2 impresoras EPSON, sillas, implementos musicales metalófonos, afinadores, cables para instrumentos, routers, pisos plásticos para los casinos, 6 PC escritorios, 3 monitores AOC 19", basureros, 1 pizarra magnética, 8 microscopios, 10 calculadoras científicas, 16 raquetas red mini tenis, microondas, balones de básquetbol, vóleybol, juegos de mesa, 20 pupitres bipersonal, toldo, parlante karaoke.

f) Materiales de Oficina

Artículos de oficina en general, tintas para las impresoras y tóner para fotocopiadoras del colegio, resmas de papel, insumos varios borradores y plumones para pizarras. Convenio técnico de fotocopiadoras. Útiles para los Profesores.

g) Insumos

Artículos de aseo y de higienización, escudos faciales, mascarillas, dispensadores, desinfectantes en aerosol, alcohol gel, afiches sobre el cuidado y prevención del coronavirus, termómetros digitales. Insumos COVID.

h) Instalaciones

Reparaciones y mantención de electricidad, iluminación, alcantarillado, agua potable, griferías reparación del sistema eléctrico de salas. Reparación techumbre a teja asfáltica sector baños y duchas hombres.

i) Varios

Aportes a actividades organizadas por el Establecimiento. Convenio técnico de mantención fotocopias y convenio de servicio de sanitación y control de plagas mensual (Trulynolen), fletes varios, y servicio de amplificación eventos mantención y reparación de cortinas y percheros en general. Reposición cintas antideslizantes en general. Contratación tecnología Informática de Libro de clases Digital "KIMCHE".