

# COMO INGRESAR PROFESORES A G SUITE

Abrir correo Gmail, ingresar correo institucional y clave asignada.

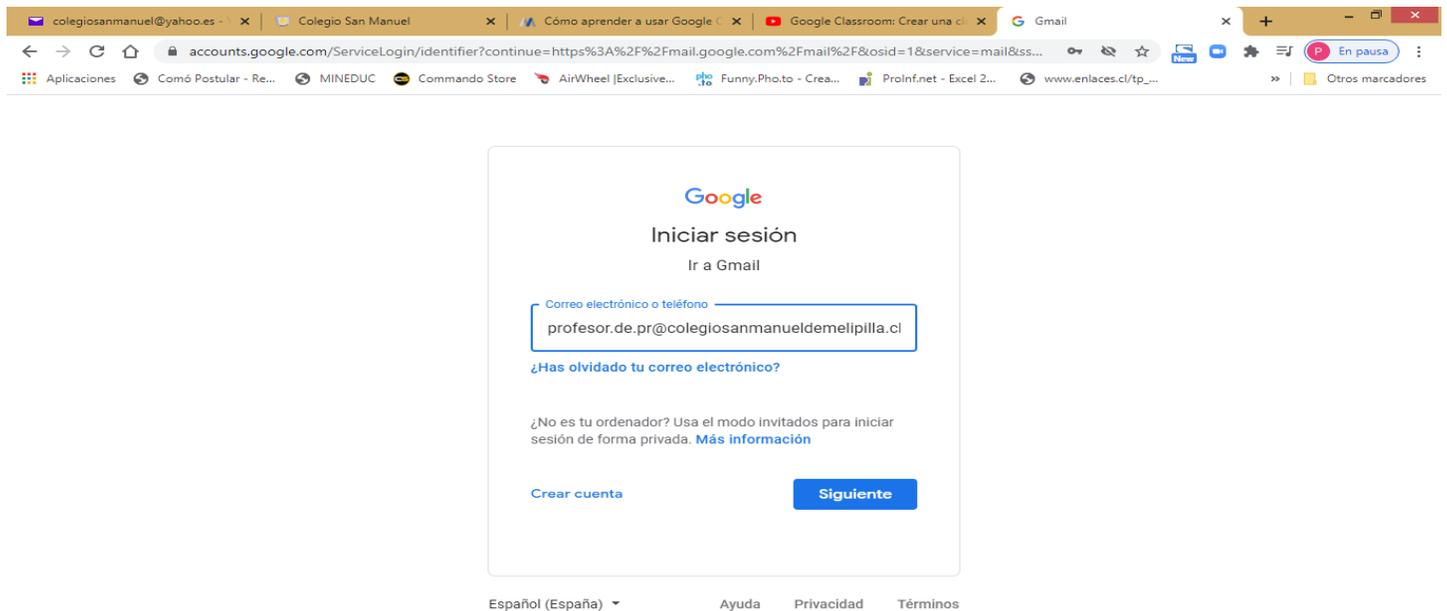
Al ingresar por primera vez el sistema obliga a cambiar la contraseña asignada por una personal; se recomienda usar letras y números, mínimo debe contener 8 caracteres y no compartirla con nadie.

El correo se compone de los siguientes datos del profesor:

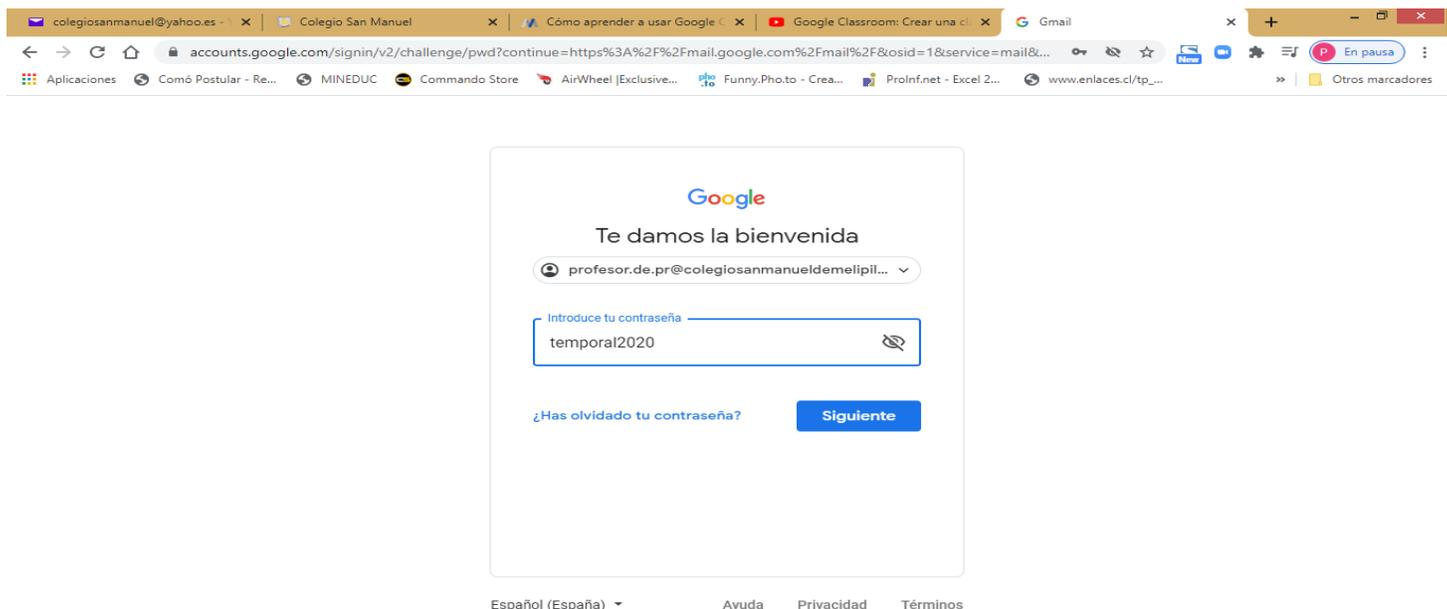
**nombre punto apellido paterno punto dos primeras letras del apellido materno @colegiosanmanueldemelipilla.cl**

En este ejemplo ingresa el profesor de nombre: **profesor de prueba** y su correo es:

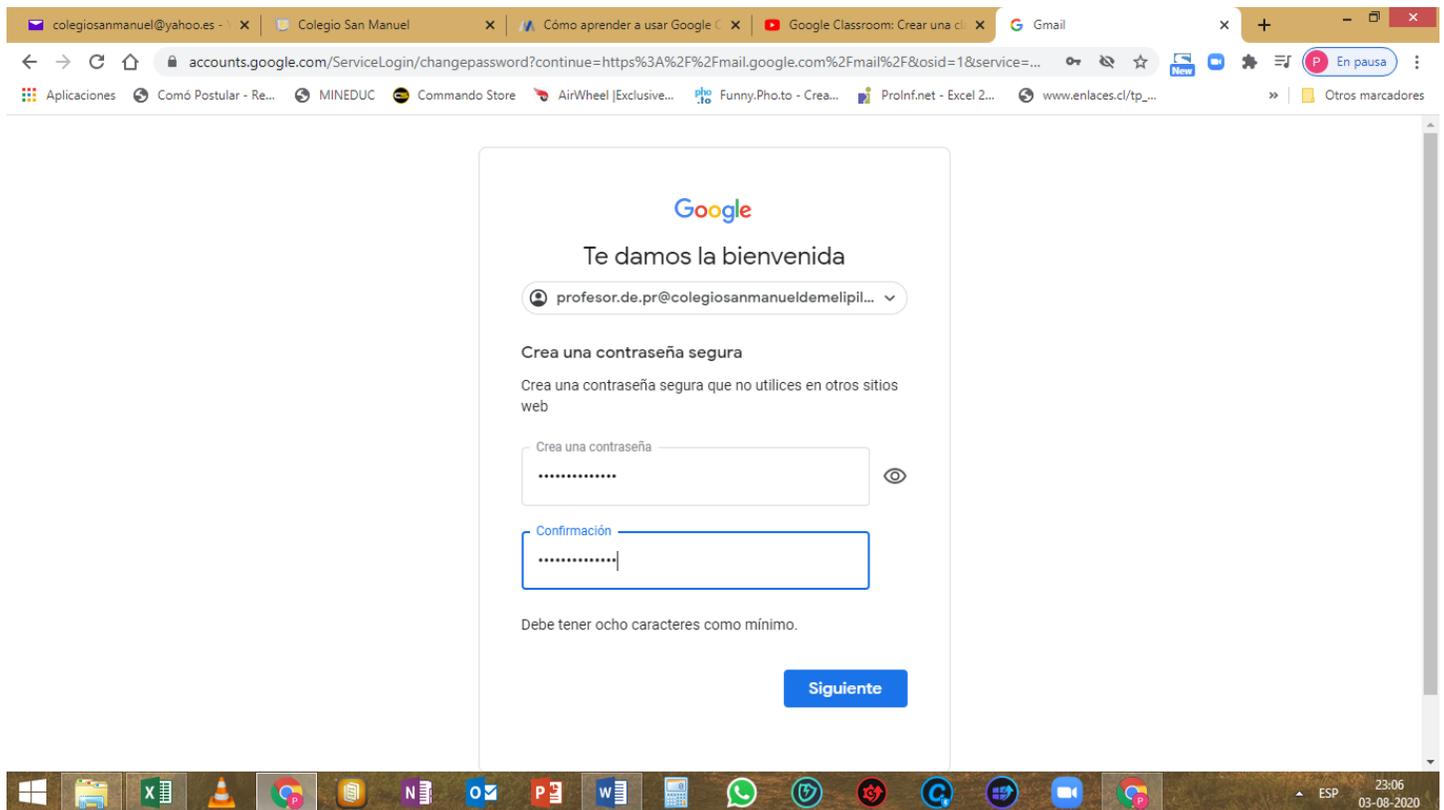
**profesor.de.pr@colegiosanmanueldemelipilla.cl**



## INGRESAR CONTRASEÑA ASIGNADA (temporal2020)

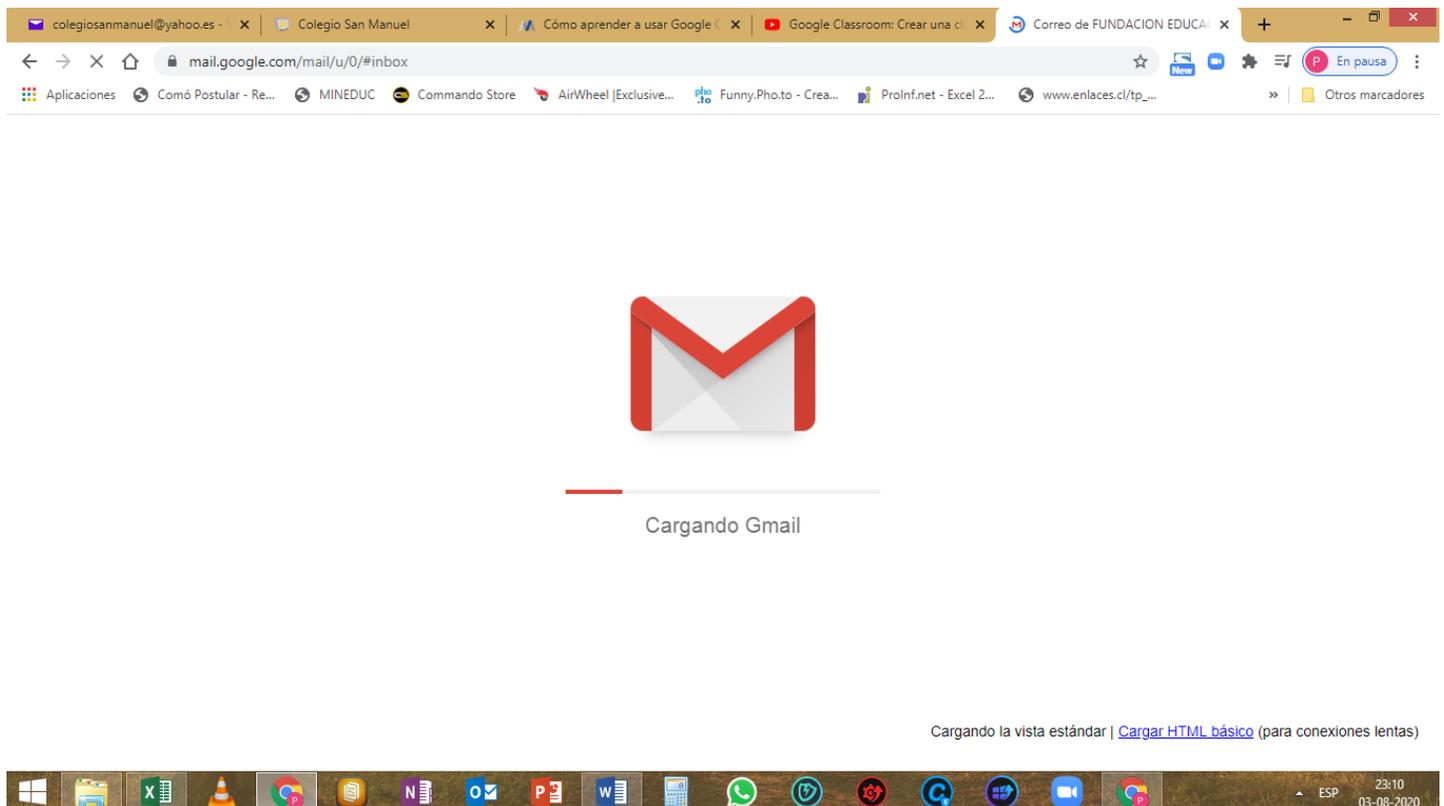


## Crear contraseña nueva



The screenshot shows a web browser window with the URL `accounts.google.com/ServiceLogin/changepassword?continue=https%3A%2F%2Fmail.google.com%2Fmail%2F&osid=1&service=...`. The page displays the Google logo and the heading "Te damos la bienvenida". Below this, the email address `profesor.de.pr@colegiosanmanueldemelipil...` is shown. The main instruction is "Crea una contraseña segura" (Create a secure password), followed by the subtext "Crea una contraseña segura que no utilices en otros sitios web" (Create a secure password that you do not use on other websites). There are two input fields: "Crea una contraseña" (Create a password) and "Confirmación" (Confirmation). A note below the fields states "Debe tener ocho caracteres como mínimo." (Must have at least eight characters). A blue "Siguiendo" (Next) button is located at the bottom right of the form area. The Windows taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock indicating 23:06 on 03-08-2020.

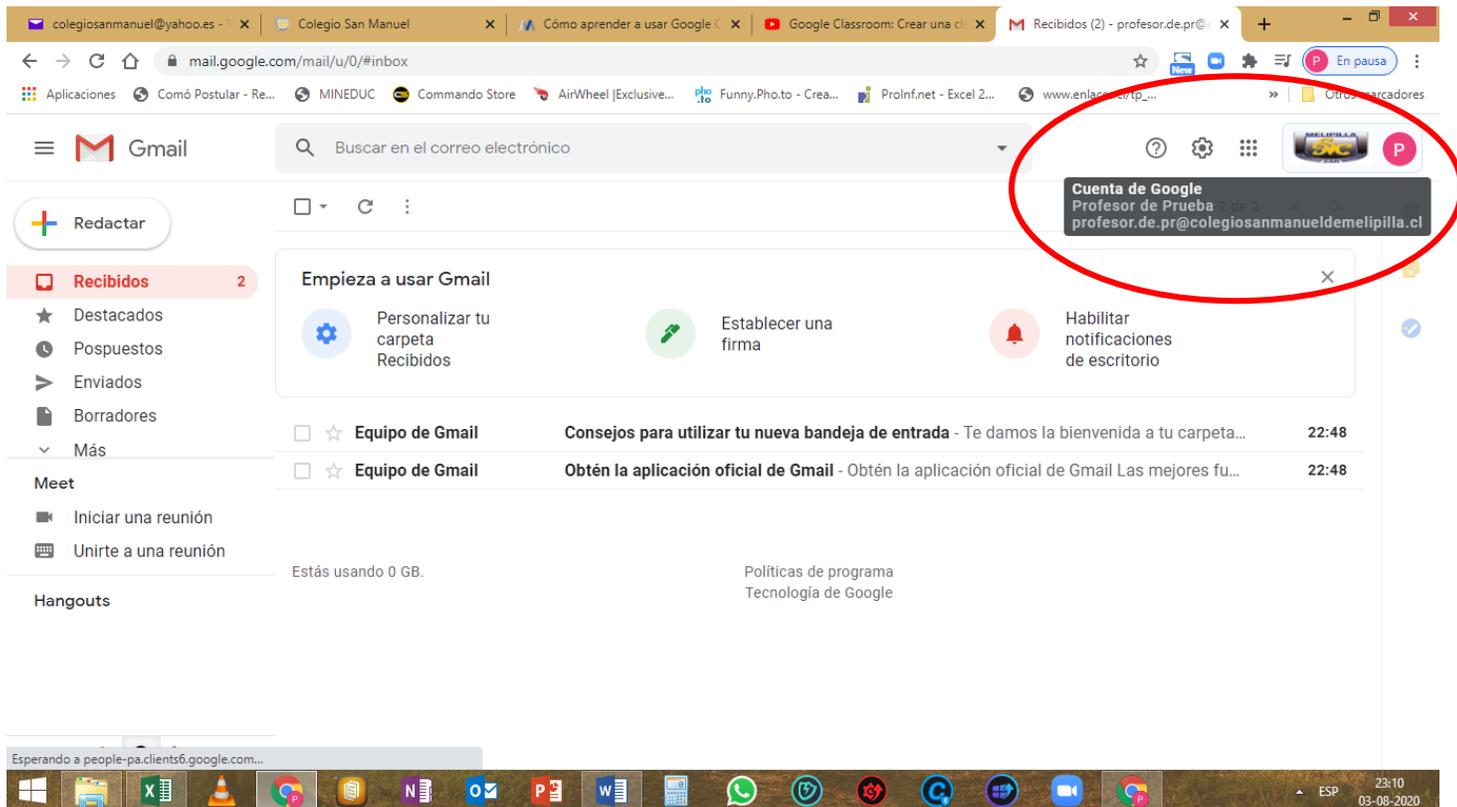
## Se iniciará el correo GMAIL



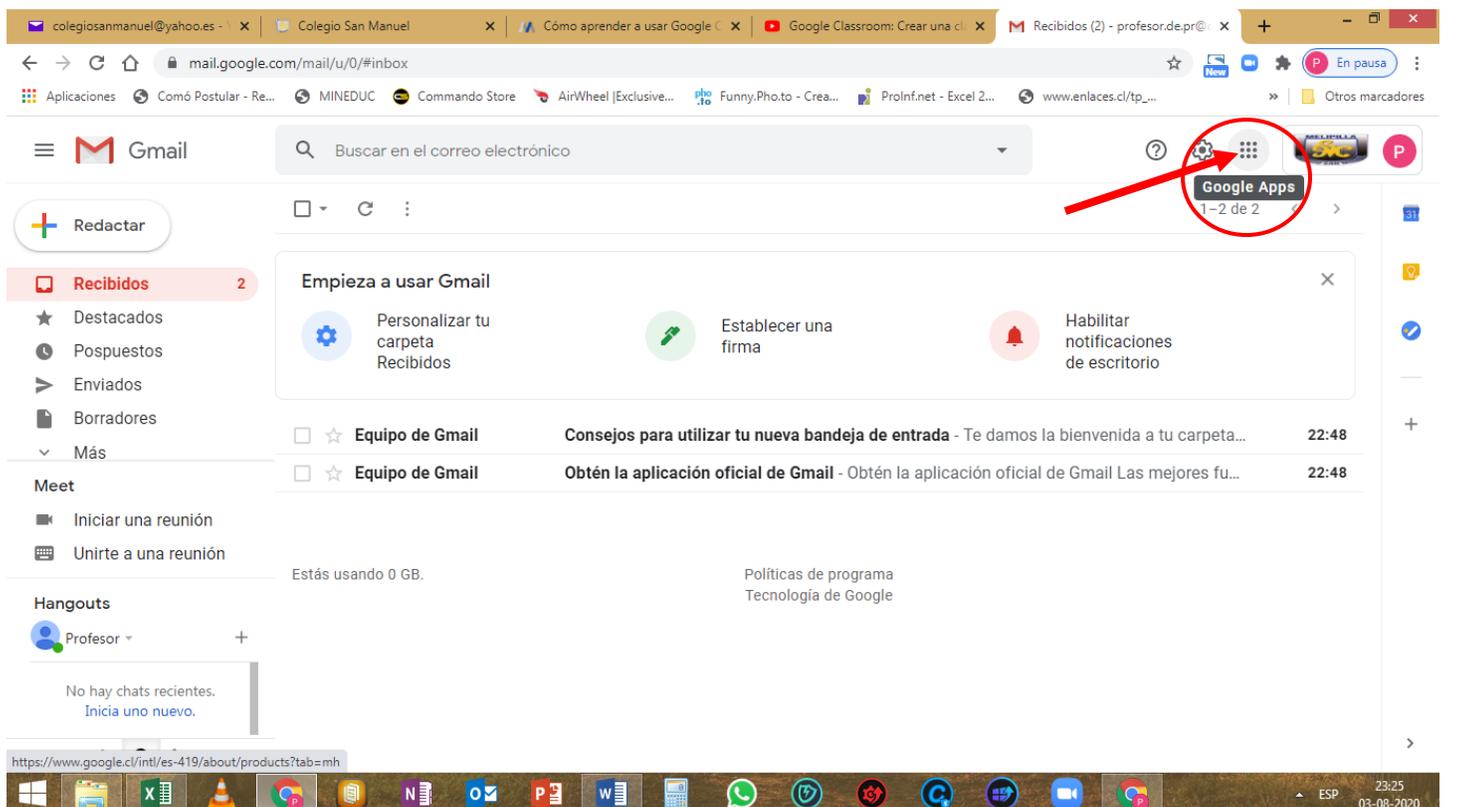
The screenshot shows a web browser window with the URL `mail.google.com/mail/u/0/#inbox`. The page is mostly blank, featuring a large red and white Gmail logo in the center. Below the logo is a horizontal line and the text "Cargando Gmail" (Loading Gmail). At the bottom right, there is a link: "Cargando la vista estándar | [Cargar HTML básico](#) (para conexiones lentas)". The Windows taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock indicating 23:10 on 03-08-2020.

Luego de esto ingresarán a la G Suite, ¿Cómo verifican que se ingresó correctamente a la Suite?

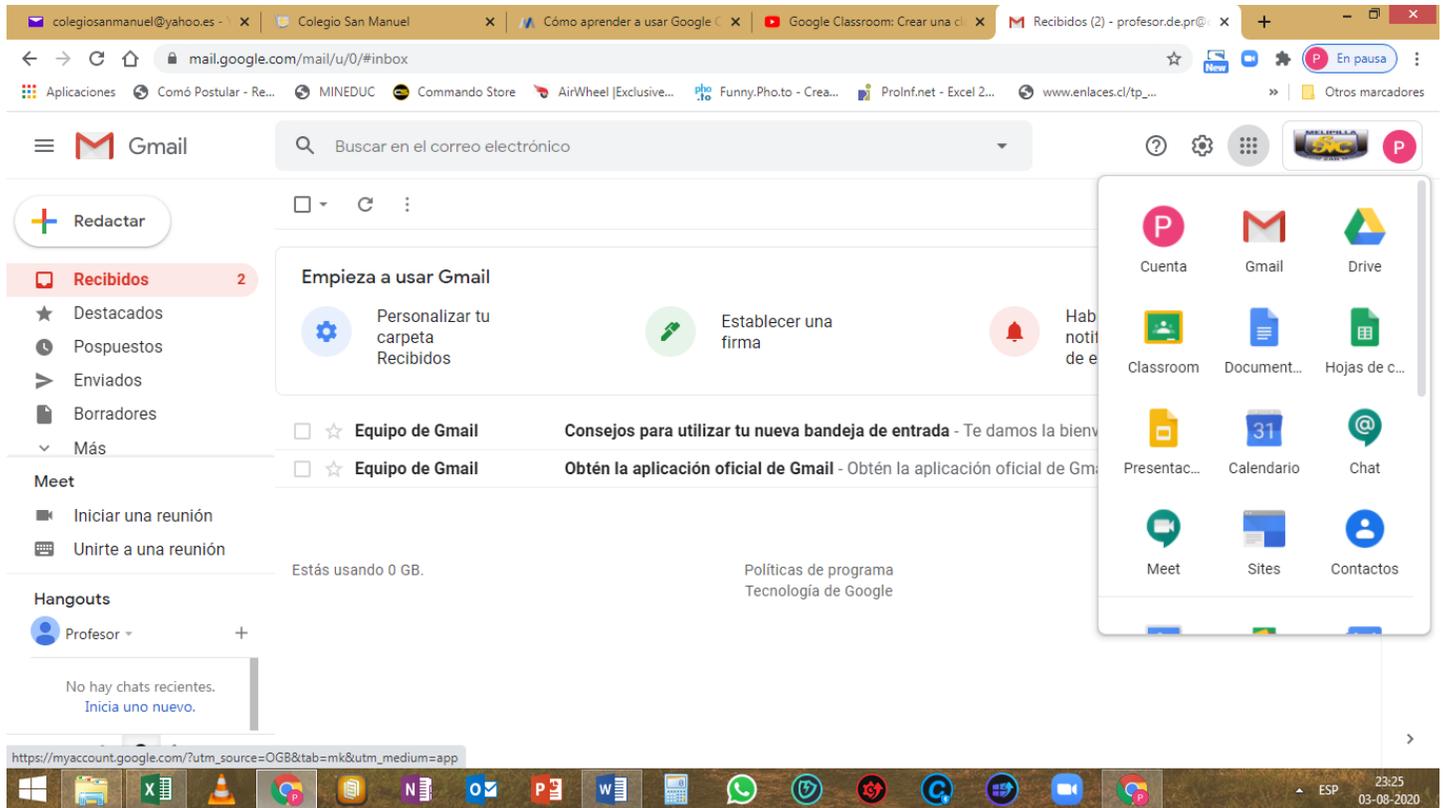
En la esquina superior derecha se visualiza la insignia del colegio, la primera inicial del nombre del profesor (en este caso la letra "P") al pasar el cursor sobre la letra y el logo aparecen los datos de: "Cuenta de Google", el nombre del usuario (en este caso) "Profesor de Prueba" y el nombre del correo institucional "profesor.de.pr@colegiosanmanuelmelipilla.cl"



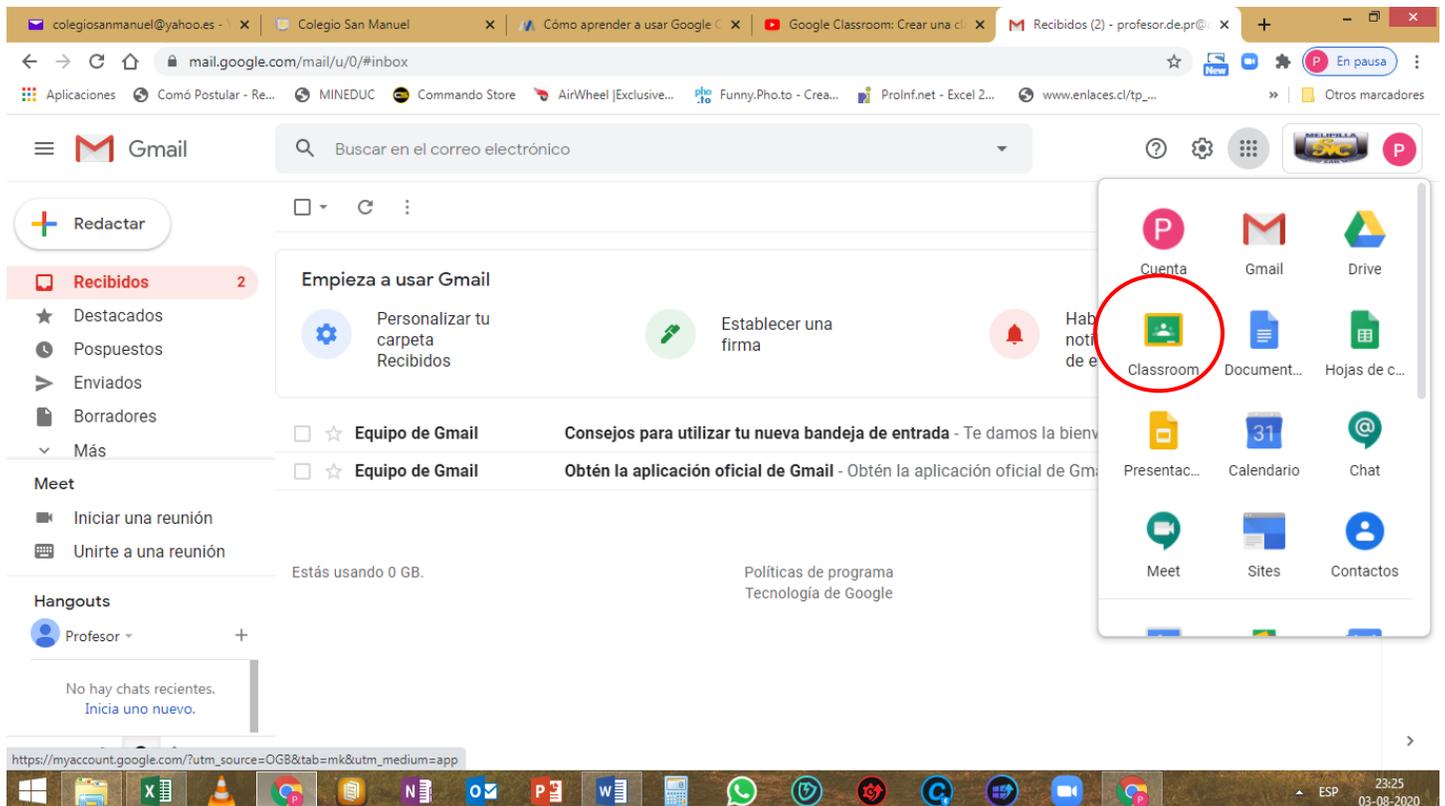
Para acceder a las herramientas de la G Suite se debe pinchar en el icono al lado izquierdo del logo del colegio



Se abrirá una ventana con las herramientas de la G Suite; Classroom, Drive, Meet, Chat, etc. Con solo pinchar en el icono deseado se abre una ventana nueva con la herramienta seleccionada.



Abriendo Classroom, pinchar en el icono correspondiente



Se es direccionado a esta página, dar en "CONTINUAR"

Google Classroom

Classroom ayuda a que las clases se comuniquen, ahorren tiempo y se mantengan organizadas. Más información

Profesor de Prueba  
profesor.de.pr@colegiosanman...

CONTINUAR

Si te unes, aceptas compartir la información de contacto con los integrantes de tu clase. Más información

Identificarse como "SOY PROFESOR", dar clic en imagen derecha

Selecciona tu función

SOY ALUMNO

SOY PROFESOR

## Página principal de Classroom al ingresar por primera vez.

The screenshot shows the Google Classroom homepage in a browser. The address bar displays 'classroom.google.com/h'. The navigation menu includes a hamburger icon, the 'Google Classroom' logo, and a '+' button. A callout box with an arrow points to the '+' button, containing the text 'Crea tu primera clase o únete a una'. Below the navigation bar is a large circular graphic with a person icon and the text '¿No encuentras tus clases existentes?' and 'PROBAR CON OTRA CUENTA'. The Windows taskbar at the bottom shows various application icons and the system tray with the date '04-08-2020' and time '0:00'.

## Para crear una clase pinchar en el signo "+", seleccionar crear clase

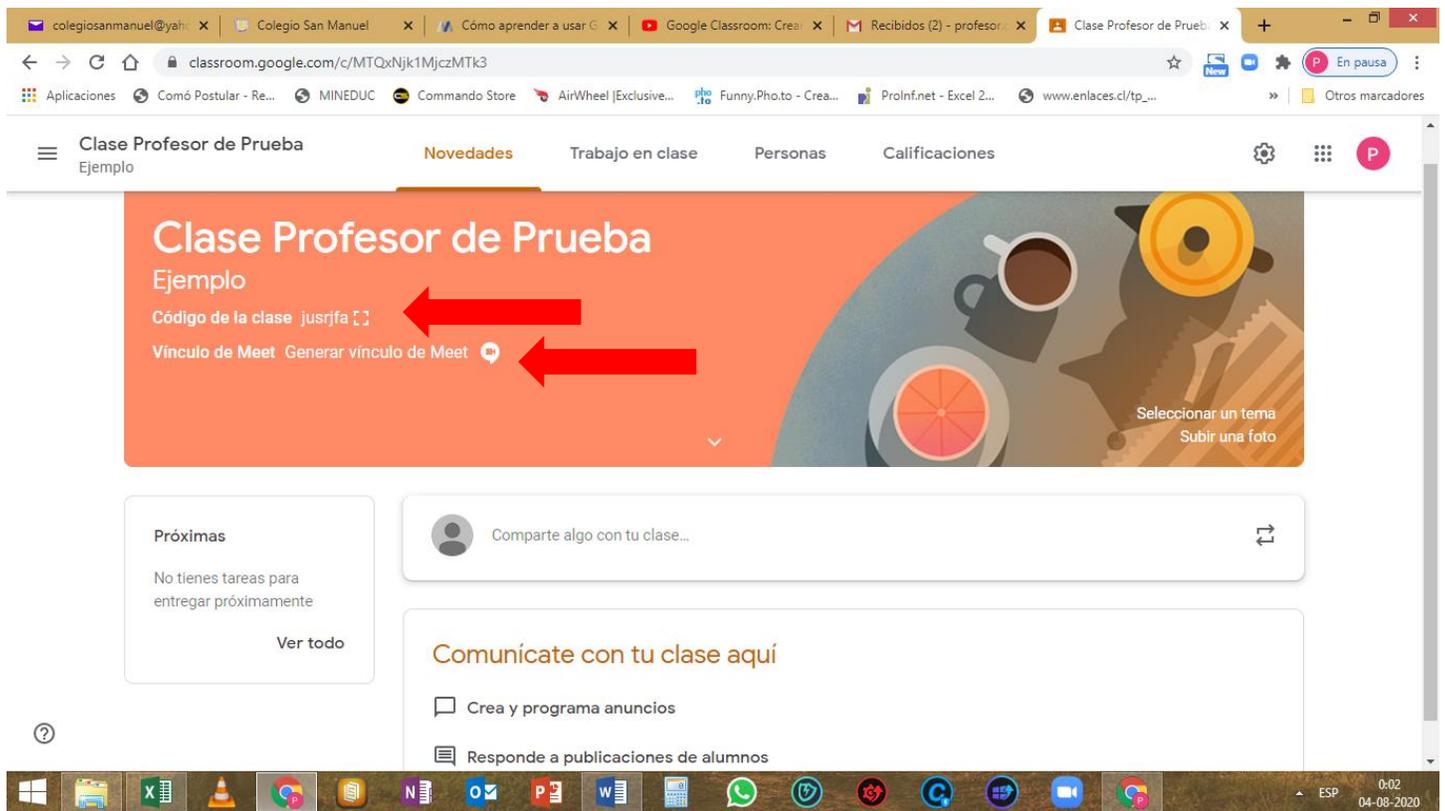
This screenshot is similar to the first one but includes a callout box pointing to the '+' button in the navigation menu. The callout box contains the text 'Crear una clase o unirse'. The rest of the page, including the circular graphic and the text '¿No encuentras tus clases existentes?' and 'PROBAR CON OTRA CUENTA', remains the same. The Windows taskbar at the bottom is also visible, showing the same application icons and system tray information.

## Completar la información solicitada para la creación de una clase, dar clic en "Crear"

The screenshot shows the Google Classroom interface with a modal dialog titled "Crear una clase". The dialog contains four input fields: "Nombre de la clase (obligatorio)", "Sección", "Asunto", and "Sala". The "Nombre de la clase" field is currently empty. At the bottom right of the dialog, there are two buttons: "Cancelar" and "Crear". The background shows the Google Classroom homepage with a navigation menu and a user profile icon.

The screenshot shows the same Google Classroom interface, but the "Crear una clase" dialog box now has the following text entered in its fields: "Nombre de la clase (obligatorio)" is "Clase Profesor de Prueba", "Sección" is "Ejemplo", and "Asunto" is "Como crear una clase". The "Sala" field is empty. The "Crear" button at the bottom right is now highlighted with a red circle, indicating it should be clicked to complete the class creation process.

Interfaz de uso de una clase creada, entre las puntos a considerar es el **código de la clase**, el cual debe enviarse a los alumnos, para que ingresen y la **generación del vínculo** para activar y crear una reunión por video en línea con la herramienta MEET



### Código de la clase generado



Al salir cerrar sesión, cuando se ingrese nuevamente así se irán viendo las clases anteriores creadas, si se quiere modificar o editar algo solo basta con pinchar en la clase para realizar las modificaciones.

